[illegible]

1

بسم اللہ الرحمن الرحیم — ان کی عمر 76 سال تھی

عابد حرمین کے نام

محمد بن ابراہیم بن ابی سکینہ رح فرماتے ہیں کہ 177ھ میں ابن مبارک رح کے ساتھ طرطوس یعنی شام کے ساحل کے قریب سرحد پر مرابط تھا تو انہوں نے اپنے درج ذیل اشعار لکھوا کر میرے ہاتھ فضیل بن عیاض رح کے نام بھجوائے۔

یَا عَابِدَ الْحَرَمَیْنِ لَوْ أَبْصَرْتَنَا
لَعَلِمْتَ أَنَّکَ بِالْعِبَادَةِ تَلْعَبُ

اے حرمین میں عبادت کرنے والے اگر تو ہمیں دیکھ لے تو اس بات کا یقین کر لے کہ تو عبادت سے کھیل رہا ہے۔

مَنْ کَانَ یَخْضِبُ خَدَّهُ بِدُمُوْعِهِ
فَنُحُوْرُنَا بِدِمَائِنَا تَتَخَضَّبُ

کون ہے جس کی گردن اسکے آنسوؤں سے تر ہوتی ہے اور ہمارے سینے تو ہمارے لہو سے رنگین ہوتے ہیں۔

أَوْ کَانَ یُتْعِبُ خَیْلَهُ فِیْ بَاطِلٍ
فَخُیُوْلُنَا یَوْمَ الصَّبِیْحَةِ تَتْعَبُ

کسی کا گھوڑا (گھوڑے) بے مقصد فضول کاموں میں تھکتا ہے۔ لیکن ہمارے سخت ترین جنگ کے دن تھکتے ہیں۔

يضحي العبيرُ لكم ونحن عبيرُنا
رَهْجُ السَّنابكِ والغبارُ الأطيبُ

عبیر خوشبو تمہیں مبارک ہمارے عبیر تو گھوڑے کے ٹاپوں سے
اڑنے والی دھول اور پاکیزہ غبار ہے۔

لقد أتانا من مقالِ نبيِّنا
قولٌ صحيحٌ صادقٌ لا يكذبُ

البتہ تحقیق ہمارے پاس آیا نبی محترم صلی اللہ علیہ وسلم کے ارشادات
میں سے ایک صحیح فرمان۔

لا يستوي وغبارُ خيلِ الله في أنفِ امرئٍ
ودخانُ نارٍ تلهبُ

اللہ کے شہسواروں کا غبار اور جہنم کی شعلہ بار آگ کا دھواں
کسی ناک میں جمع نہیں ہو سکتے۔

هذا كتابُ الله ينطقُ بيننا
ليس الشهيدُ بميتٍ لا يكذبُ

یہ اللہ کی کتاب ہمارے درمیان فیصل ہے
شہید مردہ نہیں اس میں کوئی جھوٹ نہیں۔

حضرت عبداللہ ... ۱۸۱ھ ... سال کی عمر میں جنگ سے واپسی پر وفات پائی

[حضرت عبداللہ بن مبارک کے جہادی اشعار]

كيف القرارُ وكيف يهدأُ مسلمٌ
والمسلماتُ مع العدوِّ المعتدي

قرار کیسے ہو اور ایک مسلمان پر سکون کیسے ہو سکتا ہے
جب کہ مسلمان عورتیں سرکش دشمن کی قید میں ہوں

الضارباتُ خدودَهنَّ برنَّةٍ
الداعياتُ نبيَّهنَّ محمَّدا

جو چیخ و پکار کے ساتھ اپنے رخسار پیٹتی ہیں۔
اور اپنے نبی محمد صلی اللہ علیہ وسلم کو پکارتی ہیں۔

القائلاتُ إذا خشينَ فضيحةً
جهدَ المقالةِ ليتنا لم نولدِ

ذلت و رسوائی کے خوف سے وہ سخت ترین بات کہتی ہیں
کہ ہائے کاش ہم پیدا نہ ہوتیں۔

ما تستطيعُ وما لها من حيلةٍ
إلا التسترَ من أخيها باليدِ

نہ وہ طاقت رکھتی ہیں اور نہ ہی کوئی حیلہ کر سکتی ہیں
سوائے اس بات کے کہ ہاتھ کے ساتھ اپنے بھائی سے پردہ کریں۔

Comfutes Basic

کمپیوٹر کو سب سے پہلے I.B.M [International Business machines]
کمپنی نے 1987 میں تعارف کروایا ۔

کمپیوٹر کے بانی اور تعریف ۔

کمپیوٹر کمپیوٹ سے مشتق ہے اور کمپیوٹ کا مطلب conting
یعنی گننا ہے اور شروع شروع میں یہ کمپیوٹر صرف conting کے لیے
بنایا گیا تھا ۔ اور اس کا سائز بہت بڑا تھا پھر وقتاً فوقتاً اس میں
Develmint ہوتی رہی ۔ جس کے نتیجے میں اس کا حجم بھی کم ہوتا گیا ۔
اور فوائد بھی بڑھتے گئے

پھر کمپیوٹر کے تین بڑے حصّے ہوتے ہیں ۔

1) C.P.U
2) Moniter
3) Key board.

کمپیوٹر کے ڈیجیٹل پارٹ

ڈیجیٹل پارٹ کا مطلب ہوتا ہے اگر وہ لگائے کی صلاحیت کمپیوٹر
میں بڑھ جاتی ہے ۔ اگر نہ لگائے تو کوئی حرج بھی نہیں ۔ ڈیجیٹل پارٹ

1) Comfutes Basic ۔ اس میں کمپیوٹر کی تھیوری پڑھائی جاتی ہے
2) M.S Dos اس میں windo انسٹال کرنا
3) M.S word 2007
4) M.S Excel 2007
5) M.S Power Point 2007
6) InPage ۔ اس میں عربی اردو انگلش Typing سکھاتے ہیں ۔
7) Internet ۔ اس میں ویب سائٹ online Teaching اور سب سے اہم
اشیاء سکھائی جاتی ہے ۔

مندرجہ ذیل ہیں۔

① Mouse ② Printer ③ Scanner ④ Joystick

⑤ Lan وغیرہ

[ان پٹ پاٹ کا اجمالی تعارف]

Mouse -

پروفیشنل لوگ Mouse سب کم استعمال کرتے ہیں۔
کسی پروگرام کو open کرنے میں اس سے مدد ملتی ہے۔

Printer -

Soft کاپی کو Hard کاپی میں منتقل کرنے میں مدد دیتا ہے
Soft کاپی کا مطلب یہ ہے کہ جس کو ہم چھو نہیں سکتے جیسے
USB یا ہارڈ ڈسک میں جو مواد ہوتا ہے وہ Soft copy کہلاتا ہے

Scanner -

Hard کاپی کو Soft copy میں تبدیل کرنے میں استعمال ہوتا ہے
Hard کاپی (صفحے پر لکھی ہوئی عبارت کو کہتے ہیں۔

Joystick - اس سے Game کھیلی جاتی ہیں۔

Lan - انٹرنیٹ کارڈ

Classification of computer [کمپیوٹر کی درجہ بندی]

① Super computer.
② Main Frames.
③ Mini computer.
④ Micro computer.

تعارف آف کمپیوٹر

Super computer.

یہ کمپیوٹر سب سے Fast اور [حساس] sensitive ہے
اور انتہائی مہنگا کمپیوٹر ہے۔ اور اس کا استعمال عام جگہوں پر نہیں
ہوتا۔ بلکہ خاص خاص جگہوں پر ہوتا ہے۔ مثلاً جدید اسلحے کی پروگرامنگ
Super computer کے تحت ہی ہوتی ہے۔ جیسے غوری، شاہین میزائل
Super computer کے ذریعے ہی ہدف کو ہٹ کرتے ہیں۔ اس کے علاوہ
زمین کے اندر معدنیات وغیرہ بھی Super computer کے تحت ہی
تلاش کی جاتی ہے۔

Main Frames -

یہ ایسے کمپیوٹر ہوتے ہیں۔ جو عام دفتر میں استعمال
نہیں ہوتا۔ کیونکہ اس کا سائز اور میموری نظام بہت بڑا ہوتا ہے

اور اس کو عام طور پہ کمپنیوں والے استعمال کرتے ہیں۔ جیسے
موبائل کمپنیز وغیرہ اگر آپ ان کمپنیوں سے 10 یا 20
سال پہلے کا بائیو ڈیٹا مانگیں گے تو وہ فوراً اس کمپیوٹر کی مدد سے
نکال کر دے دیں گے۔

Mini computer ۔

اس قسم کے computer ایک مین کمپیوٹر کے ساتھ منسلک
ہوتے ہیں۔ جیسے internet/lib میں 20 کے کمپیوٹر ہوتے ہیں
لیکن سب میں ایک جیسا ہی مواد چل رہا ہوتا ہے۔ جن کو مین
کمپیوٹر جو کاونٹر پر پڑا ہوتا ہے۔ وہ کنٹرول کر رہا ہوتا ہے۔

Micro computer ۔ [چھوٹا کمپیوٹر]

چھوٹے سائز کا کمپیوٹر جو کہ تیز Processor پر مشتمل ہوتا ہے
جیسے آج کل جو عام الناس کے استعمال میں ہیں۔

[C.P.U کی شکلیں اور معلومات]

DESKTOP ۔ جس کا CPU بستر کی طرح بچھا ہو وہ DESKTOP کہلاتا ہے
TOWER ۔ جس کا CPU لمبا ہو وہ Tower CPU کہلاتا ہے۔
LAPTOP ۔ لیپ ٹاپ تو آپ جانتے ہی ہیں جس کے اندر ہی CPU
کی setting کی گئی ہوتی ہے۔

CPU کے متعلق معلومات :۔

C.P.U کی بنیاد پر سارا نظام چلتا ہے۔ CPU کے اندر سب سے
اہم حصہ مدر بورڈ ہوتا ہے جس پر سب چیزیں لگی ہوتی ہے۔
Ram ، Power splay ، Processor وغیرہ۔

Processor کی تعریف

کمپیوٹر کی ورکنگ کی سپیڈ کا سارا دارومدار
Processor پر ہوتا ہے
Processor کی سب سے مشہور کمپنی Intel ہے۔ جس نے سب سے
پہلے Processor کا ماڈل 8086 متعارف کروایا یہ ماڈل 10 منٹ
کے بعد جواب دیتا تھا۔ اس کے بعد مختلف ماڈل آتے رہے۔
80286 ، 80386 ، Pentium I ، Pentium II ، Pentium III
Pentium IV نوٹ: جو کام Pentium I 20 منٹ میں کرتا تھا

Hardware ـ

کمپیوٹر کے ایسے حصے جن کو ہم چھو سکتے ہیں ۔ جیسے
Mouse Monitor Keyboard CPU وغیرہ ۔

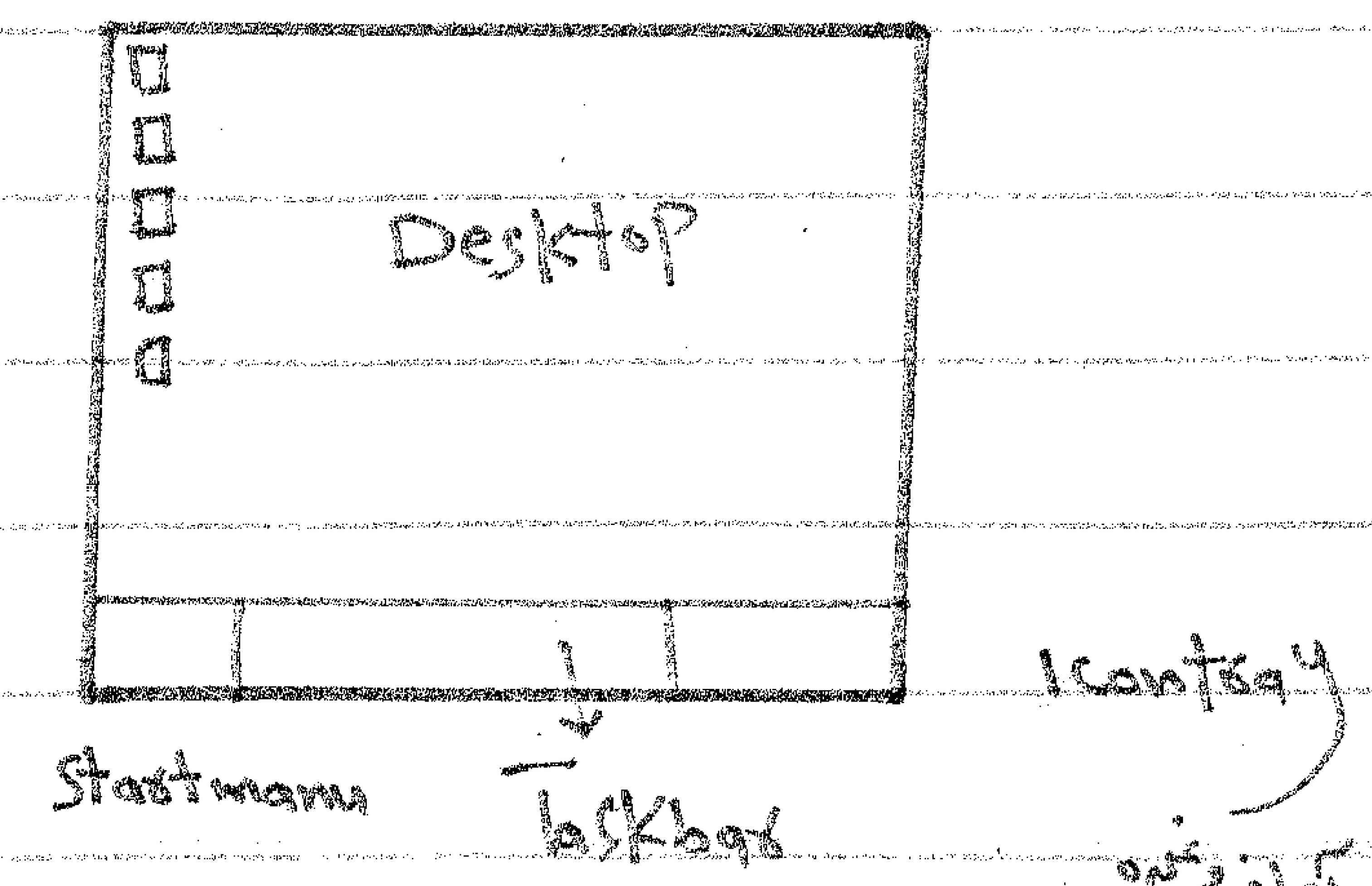
سافٹ ویئر ـ

پروگرام یا ہدایات کا ایسا مجموعہ جن کے بغیر کمپیوٹر نہیں چلتا اور ہم ان کو چھو نہیں سکتے ۔ سافٹ ویئر کہلاتا ہے ۔

(پریکٹیکل ورک)

نشانیاں

1. My Network places Icons
2. My Documents
3. My Computers
4. My Recycle Bin
5. Internet Explorer



نوٹ :- یہ پروگرام کمپیوٹر کے اپنے ذاتی نصب کردہ ہوتے ہیں ۔ اس کے علاوہ کے پروگرام User خود نصب کرتا ہے ۔

وہ Pentium IV 2 منٹ میں کرتا ہے ۔ اس کے علاوہ اب تو Processor بہت ہائی کوالٹی کے آ چکے ہیں ۔

[Memory کے متعلق معلومات]

کمپیوٹر کی میموری میں سب سے چھوٹا پیمانہ Memory unit ہے ۔

جو 8 bits	مل کر	1 Byte بنتا ہے ۔
1204 Byte	مل کر	1 Kb بنتا ہے ۔
1204 Kb	مل کر	1 Mb بنتا ہے ۔
1204 Mb	مل کر	1 gb بنتا ہے ۔
1204 gb	مل کر	1 Tb بنتا ہے ۔
1204 Tb	مل کر	1 PB بنتا ہے
1204 PB	مل کر	1 EB بنتا ہے

(PB اور EB:) یہ عام چیزوں میں استعمال نہیں ہوتے اور اس میموری میں دنیا کی تمام آوازیں آ سکتی ہیں ۔

نوٹ ـ 1204 gb کو 1204 gb میں جمع کریں گے ۔ تو 2408 gb بن جائے گا جسے عام انسانی اصطلاح میں 2 gb کہتے ہیں ۔ اسی طرح دوسری میموریوں کا بھی یہی حساب ہے ۔

(12)

Introduction of All Screen

1. Title bar — اوپر عنوان والی پٹی
2. Menu bar — دوسری Files والی پٹی
3. Standar tool bar — سائیڈ دائیں طرف ٹولز والی پٹی
4. Close button — فائل کلوز کرنے والا بٹن
5. Maximize button — پروگرام کو چھوٹا بڑا کرنے والا بٹن
6. Minimize — اس پر کلک کرنے سے فائل Taskbar میں چلی جاتی ہے۔
7. Scroll bar — جس کے ذریعے پروگرام کو اوپر نیچے کرتے ہیں۔

(16)

کمپیوٹر کی سکرین پر Hardware کے حصّے دیکھنے کا عمل۔

ہارڈویئر کے اندر کون کون سی چیزیں کمپیوٹر میں فیلڈ ہے ان کو معلوم کرنے کے لیے سب سے پہلے My computer پر Right click کرے۔ تو مختلف آپشن آ جائیں گے۔ ان آپشنز میں Mangment پر کلک کریں۔ اس کے Standar tool bar میں جا کر Device manager پر کلک کریں گے تو ساری معلومات سامنے آ جائیں گی۔

Hardware دیکھنے کا مختصر عمل

My computer manage Device manager

Ram کی معلومات حاصل کرنے کا عمل۔

My computer پر جا کر Right click کرے اور پھر Properties کو کلک کرے Ram کے متعلق اور دیگر معلومات حاصل ہو جائے گی۔

Hard Disk کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کا طریقہ کار۔

My computer پر Right کلک کریں پھر Manage پر جا کر
کلک کرے پھر Standard toolbar میں Disk management پر
کلک کر دے تو معلومات حاصل ہو جائے گی۔

Software کی معلومات حاصل کرنے کا طریقہ کار۔

میں سے پہلے Start menu پر کلک کریں پھر Control Panel پر
کلک کریں تو ساری معلومات حاصل ہو جائیں گی۔

کمپیوٹر کی تمام معلومات تفصیل سے معلوم کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے Start menu پر کلک کریں۔ پھر All Programs
پر کلک کریں۔ پھر Accessories پر کلک کریں۔ پھر
System tools پر کلک کریں۔ پھر System information پر کلک کریں۔
تو ساری معلومات حاصل ہو جائیں گی۔

سٹارٹ مینیو تبدیل کرنے کا طریقہ کار

Taskbar پر right click کریں۔ پھر Properties پر
کلک کرے۔ پھر اوپر والی پٹی میں Start menu کے
لفظ پر کلک کرے۔ اس کے بعد نیچے Start menu کی دو قسمیں
ظاہر ہو گی Simple start menu اور Classic start menu

آپ جونسی بھی قسم لگانا چاہتے ہیں اس پر جا کر کلک کرکے
OK کر دیں۔ نوٹ Simple start میں دو فہرستیں ہوتی ہیں جبکہ
Classic start میں ایک فہرست ہوتی ہے۔

ڈیسکٹاپ کی سکرین پر تصویر تبدیل کرنے کا طریقہ کار

Desktop پر right click کریں
پھر Properties پر کلک کریں۔ اس کے بعد اوپر والی پٹی
میں Desktop کے لفظ پر کلک کر دیں۔
پھر Wallpapers منتخب کرکے OK کر دیں۔

سکرین سیور تبدیل کرنے کا طریقہ کار۔

Desktop پر right click کریں۔
پھر Properties پر کلک کریں۔ پھر اوپر والی پٹی میں Screen saver
کے لفظ پر click کرکے Screen saver کو منتخب کرکے OK
کر دیں اور اس میں متعین منٹ بھی کر سکتے ہیں یعنی اتنے
منٹ کے بعد خود بخود مینیٹر کی سکرین پر Screen saver چلنا شروع
ہو جائے گا

U.S.B سے ڈیٹا ڈالنے کا طریقہ کار

سب سے پہلے U.S.B کو C.P.U کے ساتھ لگائیے۔ جونہی U.S.B کا مواد مینز پر آئے۔ تو اس مواد یعنی فائل کو کھولنے کے بعد جو Folder کو Copy کرنا ہے۔ اس پر Right کلک کر کے Copy پر کلک کر دے۔ اس کے بعد جہاں پہ Folder رکھنا ہے وہاں جہاں کر Right کلک کر کے Palet پر کلک کر دے۔ Copy ہو جائے گا۔

U.S.B کتنی استعمال ہو چکی اس کو معلوم کرنے کا طریقہ کار۔

U.S.B کی فائل پر جا کر Right کلک کرے پھر Propeoti پر جا کر کلک کرے تو فوراً آپ کو معلوم ہو جائے گا کہ U.S.B کتنی استعمال ہو چکی ہے۔

U.S.B میں وائرس چیک کرنے کا طریقہ کار۔

وائرس معلوم کرنے کے لیے سسٹم میں انٹی وائرس Instale ہونا ضروری ہے۔ پھر U.S.B کی فائل پر Right Click کرے کے Scan.E پر جا کر کلک کر دے۔

کچھ دیر کے بعد infected files کے تحت وائرس شدہ فائل کی تعداد بتا دے گا۔

وائرس کو ختم کرنے کا طریقہ کار

اگر Hard Disk یا U.S.B میں وائرس ہو تو سائیڈ پر اوپر کر کے Show Result لکھا ہوا آجاتا ہے۔ آپ اس پر جا کر جب کلک کرے گے۔ تو وائرس شدہ فائلوں کی فہرست آپ کے سامنے آ جائے گی۔ پھر آپ آخر میں دیکھے گے Move to chest لکھا ہوگا جس کے کونے میں ایرو کا نشان بنا ہوگا۔ آپ اس پر کلک کر دے تو فوراً 4 آپشن آپ کے سامنے آجائے گے۔

(۱) Repair (۲) Move to chest (۳) Delete (۴) Do Nothing

اگر وائرس شدہ فائلیں Repair ہونے والی ہوئی تو Repair پر کلک کرنے سے Repair ہو جائے گا ورنہ آپ Delete کا آپشن سلیکٹ کر کے Apply پر کلک کر دے وائرس شدہ سارے فائلیں Delete ہو جائے گی۔

اور جن فائلوں میں Error ہو یعنی نامکمل ہو تو Scan کرنے سے وہ بھی ظاہر ہو جاتی ہے۔ اور وہ فائلیں Delete کا آپشن سلیکٹ کر کے Apply پر کلک کرنے سے ختم نہیں ہو گی بلکہ ان

کی فائلوں میں جاکر ان کو Delete کرنا ہوگا۔

فائدہ جلیلہ:۔

نیٹ کے ذریعے اپنی وائرس کو Upgadet یعنی درجہ کر دیا جائے۔ تو اس کا یہ فائدہ ہوگا کہ فوراً سسٹم وائرس کا پتا کر اس کو نکال پھینک دے گا نئے وائرس کے متعلق مزید معلومات صفحہ نمبر 3 تا 4 پر ملاحظہ [illegible] 95/44

[نیا Folder بنانے کا طریقہ کار]

Desktop پر right click کرکے New پر کلک کریں۔ پھر Folder پر click کر دیں۔ اس کے بعد Back کا بٹن Keyboard سے دبائے تو Folder لکھا ہوا مٹ جائے گا۔ اس کے بعد اپنی من چاہی عبارت لکھ کر Enter کا بٹن دبائے

اب اس کے بعد جو فائل اس میں ڈالنی ہے۔ اس فائل پر جاکر right click کریں پھر copy یا cut پر click کریں پھر Back جاکر نیا Folder بنایا ہے اس کو open کریں اور right click کرکے Paste پر click کردے تو فائل نئے Folder میں چلی جائے گی۔

اور اگر Desktop سے ہی کوئی فائل نئے Folder میں ڈالنی ہو تو اگر اس پر دیکھ Mouse کا lift بٹن دبائے رکھ

اور نئے فولڈر میں جاکر چھوڑ دے تو سارا مواد نئے Folder میں چلا جائے گا۔

کسی Folder کی عبارت تبدیل کرنے کا طریقہ کار

Folder پر جاکر right click کرکے Rename پر جاکر کلک کریں اس کے بعد اپنی من چاہی عبارت لکھ کر Enter کا بٹن دبادے

دوسرا طریقہ

کرسر یعنی ایرو کے نشان کو عبارت پر رکھ کر ایک دفعہ کلک کرکے F2 کا بٹن دبادے اس کے بعد Delete کا بٹن دبا کر عبارت زائل کردیں اور اپنی من چاہی عبارت لکھ کر Enter کا بٹن دبادے۔

فائل کو Save کرنے کا طریقہ کار

Menubar والی پٹی میں File پر ایک دفعہ Click کرکے پھر Save As پر کلک کر دیں تو ایک فائل کھولے گی۔ اس کے نام میں Filename پر اپنا نام یا کوئی عبارت لکھ کر Save کے بٹن کو کلک کردے تو فائل My Documents میں یا My computer میں محفوظ ہو جائے گی۔

فوائد علیم

① فنکشن والے حصے میں ایک بٹن Point Screen کا ہے
اس کا ایک بہت بڑا کام یہ ہے کہ بعض دفعہ مانیٹر پر کسی سکینڈ
کا مسیج آتا ہے ۔ آپ چاہتے ہیں کہ کسی طرح یہ مسیج محفوظ کر لو۔
یا کوئی نوٹ ہو تو وہ محفوظ کر لو ۔ تو فوراً (Ctrl اور) Print Screen کا بٹن دبادے
تو وہ مسیج یا نوٹ محفوظ ہو جائے گا ۔

⑤ ساری عبارت ختم کرنے کا طریقہ کار ۔ اگر آپ Typing کر رہے ہیں
اور ساری عبارت ختم کرنا چاہتے ہیں تو Ctrl کا بٹن کے ساتھ بیک وقت A کا بٹن دبائے تو ساری
عبارت ہیڈ لائن ہو جائے گی اس کے بعد Delete کا بٹن دبادے
ساری عبارت مٹ جائے گی ۔

③ کبھی کبھی کمپیوٹر ہینگ یعنی رک جاتا ہے ۔ اور یہ سارا معاملہ
Hard Disk کی خرابی کی وجہ سے ہوتا ہے ۔ ہینگ پن کو دور کرنے
کا طریقہ کار صفحہ ٦٥ پر دیکھے

④ Keyboard میں F5 سے کمپیوٹر اٹامیٹک فریش ہو جاتا ہے

ہینگ پن کو دور کرنے کا طریقہ کار

بعض دفعہ بیک وقت تمام پروگرام چلنے کی وجہ سے کمپیوٹر ہینگ ہو جاتا ہے ۔ تو اس وقت آپ Ctrl Alt Delete یہ تینوں بٹن اکٹھے دبائے ۔ اس کے بعد چھوٹی سی سکرین پر وہ تمام پروگرام ظاہر ہو جائے گے ۔ جو اکٹھے چل رہے تھے ۔

اس کے بعد ایک ایک پروگرام کو End Task کے ذریعے بند کرتے جائے ۔ اس سے کمپیوٹر پر بوجھ ہلکا ہوتا جائے گا اور ہینگ پن دور ہو جائے گا ۔

نوٹ: اگر تب بھی ہینگ پن دور نہ ہو تو پھر غیر معقول طریقہ اختیار کرتے ہوئے پلگ سوئچ سے نکال دیں ۔ اس سے کمپیوٹر کو نقصان بھی ہو سکتا ہے اس لیے اس کو غیر معقول طریقہ کہا گیا ہے یعنی windo بھی اڑ سکتی ہے ۔

فائدہ جلیلہ

اگر آپ چاہتے ہیں کہ آپ Taskbar کا بارڈر تھوڑا بڑا کر کے Lock کر دے تو آپ Taskbar پر Right کلک کرے اور Lock the Taskbar پر کلک کرے تو good کا نشان ہٹا ہو گا وہ ہٹ جائے گا اس کے بعد Taskbar کو تھوڑا بڑا کر کے پھر Lock the Taskbar پر کلک کرے

نوٹ اگر کمپیوٹر پہلے سے on ہو تو پھر wind کی سی ڈی ڈال کر Restart کرنا ضروری ہوگا۔ اور اگر کمپیوٹر شروع سے on کرے تو K Bootmenu بٹن دبانے کے بعد CDRom میں CD Rom ڈرائیو کے (56) اور CDRom والے آپشن کو منتخب کر کے Enter

windo install کرنے کا طریقہ کار

اگر کمپیوٹر windo کی سی ڈی نہ چلائے تو آپ فوراً

F12 Boot Menu کا بٹن Keyboard میں دبا دے۔

اگر windo کی سی ڈی چل جائے اور سی ڈی چلنے کی علامت یہ ہے کہ

Black Page کے کونے پر کوئی عبارت لکھی ہوئی آجائے گی۔ اس کے بعد

آپ Enter کا بٹن دبا دے۔ تو کمپیوٹر windo setup کو لوڈ کرنا

شروع کر دے گا۔

تھوڑی دیر کے بعد تین عبارتیں نیچے ظاہر ہوں گی [پہلا] F3 Quit یعنی windo کو ختم کرنا

[دوسرا] R Repair یعنی پرانی windo کو ہی درست کرنا [تیسرا] Enter

یعنی windo کو نئے سرے سے کرنا۔ آپ Enter کو کلک کرے

اس کے بعد F8 Agree کا بٹن دبا دے۔

اس کے بعد نیچے سکرین پر بھی تین عبارتیں ظاہر ہوں گی جو اوپر گزری

ہے۔ آپ Enter کا بٹن دبا دے۔

اس کے بعد آپ Esc والا بٹن دبا دیجئے۔

اس کے بعد Enter Install والا بٹن دبا دیجئے۔

اس کے بعد C = Continue Setup والا بٹن دبا دیجئے

اس کے دوران میں جو عبارت سامنے آئے گی اس عبارت کے نیچے سے

کا بٹن Keyboard سے دبا دے گی۔ (56)

تیسری والی لائن پر Enter کر دے۔

اس کے بعد نیچے F = Format لکھا ہوگا۔ تو Keyboard میں F

کا بٹن دبا دے پھر Enter کا بٹن دبا دے، اس کے بعد کچھ دیر کے بعد پرانے سارے پروگرام

Delete ہو جائے گے

اس کے بعد windo کو Setup خود بخود ہی کاپی ہونا شروع

ہو جاتا ہے۔ پھر خود ہی کمپیوٹر ریسٹارٹ بھی ہو جائے گا۔

اور پروگرام خود ہی install ہونا شروع ہو جائے گا۔ تقریباً 40

منٹ لگے گا

لیکن ابھی 32 منٹ پر پہنچے گا۔ تو ایک فائل کھول جائے گی۔

جس پر Next کا بٹن ہوگا وہ آپ اس سے دبا دے

اس کے بعد کمپیوٹر آپ سے نام پوچھے گا یعنی windo کو نام دے

نام لکھنے کے بعد آپ Enter کا بٹن دبا دے۔

اس کے بعد سی ڈی Key کے آپشن میں آپ Key لگائے

QW4HD	DQC6Q	Hm64m	69J7K	8KR8T

جو سی ڈی کور پر لکھی ہوئی ہے وہ چھوٹے چھوٹے ڈبوں

میں لکھ کر Next پر Click کر دیں۔

اس کے بعد اگر آپ Password لگانا چاہیے تو دونوں ڈبوں
میں اپنا من چاہا Password لگا کر Next پر Click کر دے۔
اس کے بعد Time setting کا آپشن آئے گا۔
time سیٹ کرنے کے بعد Next پر Click کر دے۔ اس کے بعد
آپ کے کمپیوٹر کا Setup 32 منٹ سے پیچھے چلنا شروع
ہو جائے گا۔
اور اسی دوران سکرین کا رنگ تبدیل ہوتا رہے گا۔ اور window
ہونے کے بعد کمپیوٹر ریسٹارٹ ہونا شروع ہو جائے گا
اور آپ window کی سی ڈی نکال دے۔

اس کے بعد آپ نے Universal Drivers کی سی ڈی C.P.U میں ڈالنی ہے۔

سی ڈی کے بعد Mouse کی شکل تبدیل کر دے ایک فرسٹ میں
جونہی آپ شکل تبدیل کرے گے تو Icon سکرین پر خود بخود آ جائے
گے۔
اس کے بعد My computer پر right Click کر کے Properties
پر Click کر دے۔ اس کے بعد سب سارے آپشن ظاہر

Ethernet controller دوسرا اور تیسرا آپشن بھی اسی طرح مکمل ہوگا جیسے [پہلا
کا آپشن مکمل ہوگا]

ہوگئے جن میں آپ Hardware پر کلک کر دے اس کے بعد
جو فائل کھولے گی۔ اس میں Device manager پر کلک کر دینا ہے
اس کے بعد پیلے کلر کے چار آپشن کھولے گے اس میں پہلا آپشن
Ethernet controller اس کو چھوڑ کر آپ نے other devices
پر ڈبل Click کر دینا ہے [پہلا اس آپشن کا کام مکمل کرنے کے بعد 1st]
اس کے بعد ایک فائل کھولے گی۔ جس کے اوپر ڈبے سے نیچے
Reinstall Driver پر کلک کرنا ہے۔ اس کے بعد ایک اور فائل کھولے
گی۔ جس پر درمیان میں تین آپشن ہوگے۔ اس میں سے آپ
پہلا آپشن یعنی Ok this time only پر کلک کرے گے تو
نیچے Next کا بٹن چمکنے لگے گا۔ آپ اس Next کے بٹن
پر کلک کر دے۔
اس کے بعد ایک فائل کھولے گی۔ جس میں دو آپشن آئے گے
جو اوپر والا ہوگا وہ سی ڈی والا ہوگا۔ اگر آپ نے C.P.U میں
سی ڈی ڈالی ہوئی ہے۔ تو اوپر والا آپشن پہلے سے ہی Select
ہوا ہوگا۔ آپ Next پر کلک کر دے۔ اس کے بعد کمپیوٹر
آپ کا install Driver کرنا شروع کر دے گا۔
اس کے بعد نیچے لکھا ہوا Finish آئے گا اس پر کلک کر دے

اس کے بعد ایک فائل نکلے گی۔ اس کو نیچے Close کے بٹن سے
بند کر دے۔ اس کے بعد C.D نکال لینی ہے۔

اس کے بعد گرافکس کی Setting کرنی ہے۔

Desktop پر right click کر کے Properties پر کلک کرنا ہے
اس کے بعد ایک فائل کھلے گی۔ اس فائل کے سب سے اوپر آخری
آپشن میں Setting پر کلک کر دینا ہے۔
اس کے بعد Screen resolution پر جا کر سکرین کے حساب سے
Setting کرنی ہے جو Apply پر کلک کر دینا ہے اس کے بعد
یعنی تیرے نقطے پر دھکا کر OK کے بٹن پر کلک کر دینا ہے

بحمد اللہ تمام کام مکمل ہو جائے گا۔

نوٹ

اگر سسٹم اچھا ہو تو اچھی والی بھی wind کر سکتے ہیں۔
یعنی اگر سسٹم صحیح ہو تو آپ wind 7 اور wind vista
بھی کر سکتا ہے۔ اس کا فائدہ یہ ہوگا کہ سسٹم میں جو بھی
آئے گی یعنی Folder اور Icon حسین ہو جائے گے
اس کے علاوہ ہر چیز کی سسٹم speed کے لحاظ سے وضاحت کرے گا

[ای میل ایڈریس بنانے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے Yahoo Messenger کی سی ڈی کمپیوٹر میں ڈال کر ڈبل کلک
کرے۔ اس کے بعد Yahoo کے سیٹ اپ پر ڈبل کلک کریں گے۔ تو ایک
فائل کھل جائے گی۔ جس پر آخر میں Next پر کلک کرنا ہے۔
اس کے بعد Yes Accept جو بائیں طرف کو آخری بٹن میں اوپر والی
بٹن میں ہوگا۔ اس کو کلک کرے تو فوراً دائیں طرف Next
والا بٹن چمک اٹھے گا۔
اس کے بعد Next والے بٹن پر تین مرتبہ کلک کرنا ہے۔
اس کے بعد ایک چھوٹی سی فائل کھلے گی اور پروگرام خود بخود
انسٹال ہونا شروع ہو جائے گا۔

Internet Explorer پر ڈبل کلک کرنا ہے۔ اس کے بعد ایک بڑی فائل کھل
جائے گی۔ جس میں Address والی پٹی کے اندر
ایک مرتبہ کلک کرے گے۔ تو کوئی عبارت ظاہر ہو جائے گی
جس کو Delet کرنا ہے۔ پھر Address والی پٹی پر
http//www.Yahoo.com لکھنا ہے۔

یا آپ صرف Yahoo لکھ کر صرف Alt اور Enter
کا بٹن بیک وقت دبا دے۔ تو آپ کی مطلوبہ فائل کھل جائے گی۔
پھر اس فائل میں سائیڈ پر Signup لکھا ہوگا اس پر کلک
کر دے۔ اس کے بعد فوراً اکاونٹ فائل کھل جائے گی جس
میں آپ نے اپنی I.d بنانی ہے۔
فارم پُر کرنے کے بعد Create My Account پر کلک کر دینا ہے۔
آپ کی مکمل I.D تیار ہو جائے گی۔

[سنزہ فوٹو کی] I.d

E.mail.

[Yahoo.com سے chat کرنے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے لفظ Messenger پر Left کلک کرے تو فوراً مینیو
فائل کھولے گی جس میں بہت سارے آپشن ہونگے۔ آپ اس
میں Yahoo chat پر چلے جائے تو سامنے ایک اور فائل کھولے گی
جس میں دو آپشن ہونگے۔ آپ JoinRoom پر کلک کر دے۔
اس کے بعد ایک اور فائل کھل جائے گی اب آپ جس قسم کے لوگوں
کے ساتھ chat کرنا چاہتے ہیں اس قسم کی عبارت پر کلک کر دے
مثلاً آپ Regional پر کلک کر دے تو فوراً سائیڈ پر ممالک
کی فہرست کی فائل کھولے گی۔ اب آپ جس ملک میں chat
کرنا چاہتے ہیں اس پر کلک کر دے۔ مثلاً Pakistan پر ڈبل
کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک فائل کھولے گی آپ Enter chat
پر کلک کر دے۔ اُس کے بعد اوپر دی ہوئی پڑھی عبارت نیچے ڈبے
میں لکھ کر Submit پر کلک کر دے۔

یا

فہرست کی شکل میں عبارتیں ظاہر ہونگی۔ اُن میں جو عبارت Headline
ہوگی اس پر کلک کر دے اس کے بعد اوپر دی ہوئی پڑھی
عبارت نیچے ڈبے میں لکھ کر Submit پر کلک کر دینا ہے۔

اس کے بعد Chat Room والی فائل کھل جائے گی۔ اب آپ Send
والی پٹی میں اپنا پیغام لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے تو وہ پیغام
فوراً Chat Room میں چلا جائے گا اور اس Chat Room میں
کرنے والے سب دیکھیں گے۔ اب جو آپ سے بات کرنا چاہے گا
وہ آپ کے پیغام کا جواب دے گا۔ اس کے بعد اگر آپ اس
سے بات کرنا چاہتے ہیں تو آپ اس کی I.D پر ڈبل کلک
کر دے اور بات کرنا شروع کر دے۔
نوٹ!
Chat Room میں جس کے پاس WebCam ہوگا اس کی I.d
پر سکرین بنی ہوئی۔ اور اگر آپ کے پاس WebCam ہے تو
آپ اس کو دیکھ بھی سکتے ہیں اور اپنے آپ کو دکھا بھی سکتے ہیں۔
I.d بند [Close] کرنے کا طریقہ کار
جب I.d close کرنی ہو تو close کے بٹن پر کلک
کرتے چلے جائے تو آخر میں Yahoo والی فائل آجائے گی۔ آپ
اس میں Messenger پر ایک دفعہ کلک کرے اور مینیو فائل
میں جا کر Sign out پر کلک کر دے تو I.d close ہو جائے گی۔

سکرین پر کوئی تصویر یا نوٹ محفوظ کرنے کا طریقہ کار۔

اگر سکرین پر کوئی اہم تصویر یا نوٹ آیا اور آپ چاہتے ہیں یہ محفوظ ہو جائے تو آپ فوراً Ctrl اور Print Scan کا بٹن اکٹھے دبا دے

اس کے بعد Paint میں جا کر [اور Paint میں جانے کا طریقہ یہ ہے کہ Start menu میں جا کر All Programs پر جائے تو سامنے ایک اور فائل کھل جائے گی اس میں جب Accessories میں جائے گے تو سامنے ایک اور فائل open ہو جائے گی اس میں Paint میں جا کر کلک کر دے

پھر ڈرائنگ ایریے میں جا کر Ctrl V کے بٹن اکٹھے دبا دے

پھر Menu bar میں جا کر File پر کلک کر کے Save As پر کلک کر دے

تو فوراً ایک اور فائل کھلے گی۔ اس کے آخر میں File name کے آگے کوئی بھی نام لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے یا Save پر کلک کرے

اس کے بعد یہ تمام نوٹ یا تصاویر My Document میں My Picture کے فولڈر میں محفوظ ہو جائے گے۔

جب چاہے نکال کر استفادہ کرے۔

[ای میل کے ذریعے تصاویر اور پیغام بھیجنے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے I.d open کرے۔ اس کے بعد Mail box پر جا کر سنگل کلک کر دے۔ اس کے بعد Standard tool bar میں Inbox کے اوپر Compose Message پر سنگل کلک کر دے تو فوراً ایک open window ہو گی جس میں To والی پٹی کے سامنے اپنے Friend کا Email لکھے اور Subject والی پٹی کے سامنے File کا نام لکھے

اس کے بعد میسج لکھنے والے ایریے میں اپنا پیغام لکھے

اس کے بعد Format میں جا کر عبارت کی مکمل Setting کرے

پھر اگر بطور دل جوئی کے آپ چھوٹا کارٹون لگانا چاہتے ہیں تو آپ Emoticons میں جا کر کارٹون لگائے۔

اس کے بعد اگر آپ اپنے Friend کو اپنی یا کسی دوست یا کسی عمارت جگہ یا مختر سی وڈیو بھیجنا چاہتے ہیں

تو آپ ایسے موبائل کے ذریعے جس میں کیمرہ اور میموری کارڈ ہو اس سے تصویر کھینچ کر یا موی بنا کر کارڈ ریڈر کے ذریعے وہ کمپیوٹر پر محفوظ کرے پھر اسی جگہ سے کاپی کر کے DESKTOP پر رکھ دے۔ پھر اپنی I.d میں

جاکر Attachments پر سنگل کلک کرے تو فوراً سامنے ہی نیچے
کی طرف Attach Files لکھا ہوا نظر آئے گا۔ اس پر سنگل کلک
کر دے۔ پھر ایک Window Open ہو گی۔ جس میں Look in کے
سامنے پٹی کے آخر میں Good کا نشان ☑ بنا ہو گا۔ اس پر
کلک کر دے۔ تو فوراً ایک فہرست کھلے گی جس میں Desktop
پر کلک کر دے۔ اس کے بعد ایرو کے ذریعے تصاویر کو Add
کرے اور اسی Window کے نیچے دائیں طرف Open لکھا ہو گا۔
اس پر کلک کر دے۔ اس کے بعد وہ تصاویر یا مووی خود بخود
میسج لکھنے والے ایریے میں چلی جائے گی۔
اس کے بعد Sending پر کلک کر دے۔ تو تمام مواد آپ کے
Friend کے پاس چلا جائے گا۔ اس کے بعد ایک اور Window
Open ہو گی۔ جس میں دائیں طرف اوپر کی جانب Done لکھا ہو گا
اس پر کلک کر دے

بحمداللہ آپ نے تمام پروگرام سیکھ لیا

اس طرح آپ ایک [illegible] سے زیادہ Friends کو بھی بھیج سکتے ہیں اس کا طریقہ یہ ہے
Email Address والے [illegible] میں زیادہ Friends کے Email Address اور Email Address
لکھ دیں پھر [illegible] Features یا کوما کا نشان دیا جاتا ہے۔ پھر آخر میں Send کر دیں

اچھا ہو گا آپ موجودہ حالات میں Email بھیج سکتے ہیں

اور Large Files Attach کے ذریعے بڑی فائلیں بھی بھیج سکتے ہیں

Computer یا USB میں پروگرام Download کرنے کا طریقہ کار۔

اگر آپ Youtube سے کوئی vide Download کرنا چاہتے ہیں
تو سب سے پہلے تو Youtube کی videos internet چلانے کے لیے
Flash Pleas Download کرنا ضروری ہوتا ہے۔

Flash Pleas Download کرنے کا طریقہ کار

جب آپ internet سے Youtube میں جاکر کوئی vide
چلاؤ گے تو سکرین پر لکھا ہوا آئے گا۔ کہ آپ FlasPlea
Download کریں۔ تو آپ اس عبارت پر کلک کردے تو ایک فائل
کھلے گی۔ جس میں لکھا ہوگا Download now تو آپ Downl......
پر کلک کردیں۔ تو اس کے بعد کچھ دیر بعد ایک Save فائل
نکل آئے گی۔ تو آپ Save کے بٹن پر کلک کردے۔
Flash Pleas Download ہونا شروع ہو جائے گا۔ پھر اس کے
Flash Pleas کو انسٹال بھی کرنا ہے۔

نوٹ یہ مرحلہ ختم ہونے کے بعد اب آپ نے Download manger
کی سی ڈی انسٹال کرکے کمپیوٹر کو ریسٹارٹ کردے تاکہ
پروگرام اچھی طرح اپنی جگہ بنالے۔ اب آپ دیکھیں گے کہ

Download کا ایک Icon کونے والی جگہ آجائے گا۔

اب Download کا طریقہ کار سمجھے

یہ سب کچھ کرنے کے بعد جب آپ Youtube پر کوئی viedo چلاؤ گے
تو viedo سے باہر اوپر کی طرف Download vide o form this page
لکھا ہوا نظر آئے گا۔

تو آپ اس عبارت پر ایک دفعہ کلک کردے تو فوراً ایک
فائل کھل جائے گی۔ جس میں نیچے کئی آپشن ہوں گے۔
اب آپ اگر کمپیوٹر کے Document ایریے میں فائل بھیجنا
چاہتے ہیں تو start Download کے بٹن پر کلک کردے۔ تو فائل
سیدھا Document میں چلی جائے گی۔

اگر آپ اپنی USB میں فائل بھیجنا چاہتے ہیں تو Save As
کے سامنے ایک پٹی ہوگی جس کے سامنے [icon] اس شکل والا بٹن
ہوگا آپ اس پر کلک کردے۔ پھر Saveing والی پٹی کے
سامنے تیر (▲) کے نشان پر کلک کردے تو فوراً ایک
فہرست کی شکل میں لسٹ کھلے گی۔ جس میں آپ
کی USB کا نام موجود ہوگی۔ آپ اس پر سنگل کلک کردے

اس کے بعد آپ نیچے Save کے بٹن پر مستقل کلک کر کے StateDownload پر کلک کر دے تو پروگرام Download ہونا شروع ہو جائے گا۔ کچھ دیر بعد ایک اور فائل کھولے گی۔ جس میں نیچے مختلف عبارتیں ہو گی۔

open   openwith   openFolder   close

اگر آپ فائل کا نام تبدیل کر کے دکھنا چاہتے ہیں تو openFolder پر کلک کر دے اور فائل کا نام اپنا من چاہا لکھ کر Enter کا بٹن دبا دے۔

نیٹ پر دیکھے ہوئے پروگرام Delet کرنے کا طریقہ کار۔

Google کا مین Page نکالے اور دائیں طرف چاہنے کا نشان بنا ہوگا [ ] جسے Setting کہتے ہیں۔ اس پر جاکر کلک کر دے تو ایک open windo ہو گی۔ اس میں Clearbrowsing data پر کلک کر دے۔ پھر ایک اور open windo ہو گی آخر میں تیر کا نشان بنا ہوگا بیچ میں [▲] اس پر کلک کر دے تو فوراً مختلف آپشن ظاہر ہو گے۔ اس میں آپ Everything پر کلک کر کے نیچے clearbrowsing data پر کلک کر دے

ایک Password اور زیادہ Pass ... اور زیادہ Password کو ختم کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے آپ Start والی بٹن پر کلک کر کے دیکھے کہ Start کی صورت دو فہرست کی شکل میں آتی ہے یا ایک فہرست میں۔ اگر ایک فہرست میں شکل نظر آتی ہے۔ تو Start کی فہرست دو شکل میں تبدیل کرے۔ [Start کی شکل تبدیل کرنے کا طریقہ کار صفحہ 18 پر ملاحظہ کیجئے] اس کے علاوہ اگر Start کی شکل ایک فہرست والی ہی ہو۔ تو دو فہرست والی شکل بنائے بغیر بھی Password نکالنے والی جگہ تک ہم پہنچ سکتے ہیں اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ Start کے بٹن پر کلک کرے۔ اس کے بعد Settings پر کرسل رکھے تو ساتھ ایک اور open windo ہوگی اس میں آپ ControlPanel والی عبارت پر کلک کر دے۔ تو ایک بڑی open windo ہوگی اس میں آپ UserAccount پر ڈبل کلک کرے۔ تو UserAccount والی ونڈو open ہوگی۔ تو اس میں اگر آپ پرانے پاس ورڈ میں کچھ تبدیلیاں کرنا چاہتے ہیں تو نیچے جاکر آپ پرانے پاس ورڈ پر کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی۔ اس میں سائیڈ پر مختلف عبارتیں ظاہر ہوگئی مثلاً

1 Change my name
2 Create a Password
3 Change my Picture
4 Change my account type

اب اگر آپ name تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو Change my name
میں جا کر وہ نام تبدیل کر دے۔ اور اگر آپ نے پہلے پاس ورڈ نہیں
لگا اور پاس ورڈ لگانا چاہتے ہیں تو Create a Password میں جا کر کلک
کرے اور دو پٹیاں ظاہر ہوگی۔ تو پہلی دو پٹیوں میں اپنا
new password لگائے اور نیچے Create Password پر جا کر کلک
کر دے۔ تو آپ کا Password لگ جائے گا۔ اور اب اگر آپ
اسی Password میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں تو پھر اسی Create a Password
کی جگہ اب Change my Password عبارت ہوگی
اس پر کلک کرے تو window ہوگی
اس میں پہلی پٹی میں پرانا Password لگاؤ اور نیچے دو
پٹیوں میں New Password لگا کر نیچے Change Password پر کلک کر دے
تو آپ کا پاس ورڈ تبدیل ہو جائے گا۔
اب اگر آپ پرانے Password کو Delet کرنا چاہتے ہو تو پہلے
Remove my Password پر کلک کرو تو اس سے آگے صفحہ نمبر 127 تا 130 پڑھیے

[نیٹ سے اینٹی وائرس رجسٹر کرنے کا طریقہ کار]

اینٹی وائرس ڈاؤن لوڈ اور انسٹال کرنے کے بعد Desktop پر دیکھے
اینٹی وائرس والے پروگرام پر ڈبل کرے ایک open windo
ہوگی۔ جس کے دائیں طرف کونے میں Show Detail لکھا ہوگا
اس پر سنگل کلک کر دے۔ پھر دائیں طرف درمیان میں
Register now پر سنگل کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک اور فائل
Select ہوگی۔ جس میں Base Protection والے ڈبے میں open
پر کلک کر دینا ہے۔ پھر ایک اور open windo ہوگی
اس میں Please Select کی عبارت کے سامنے پر ▲ کے نشان
پر کلک کر دے اور Mr کے آپشن پر کلک کر دے۔
اس کے بعد نیچے Name Email Country
وغیرہ کا فارم پر کرکے Age Register to See license
والی عبارت پر کلک کر دے۔
پھر ایک اور open wind ہوگی اس میں ok کے بٹن پر کلک
کر دے اس کے بعد بائیں طرف Summare پر کلک کر دے
ایک اور open wind ہوگی اس میں پہلے update کے لفظ

پر کلک کردینا ہے۔ تو پروگرام update ہونا شروع ہوجائے گا۔

اگر سسٹم ریسٹارٹ ہونا مانگے تو سسٹم ریسٹارٹ کردے۔ اس کے بعد نیچے Updating والا پروگرام نیچے پر کلک کردے تو بھی update ہونا شروع ہوجائے گا۔

جمیل نوری نستعلیق کے متعلق معلومات

سب سے پہلے آپ کمپیوٹر میں Pak urdu installer سوفٹ ویئر ڈاؤن لوڈ کریں کمپیوٹر ریسٹارٹ ہونا مانگے گا تو آپ اسے ریسٹارٹ کردے۔ اس کے بعد اگر آپ کے کمپیوٹر کی window windows 7 ہوئی پڑی ہیں۔ تو جمیل نوری نستعلیق کو استعمال میں لانا simple ہے وہ اس طرح کہ آپ اس کے setup پر right کلک کریں۔ تو ایک open window ہوگی اس میں انسٹال والا آپشن ہوگا اس پر کلک کردے تو معاملہ احسن طریقے سے مکمل ہوجائے گا۔ اور اگر آپ کے کمپیوٹر میں windows XP ہوئی پڑی ہے تو

جمیل نوری نستعلیق کو ذیل استعمال لانے کا مندرجہ طریقہ ہے

جمیل نوری فونٹ کو ڈاؤن لوڈ کرنے کے بعد اس کا استعمال

سب سے پہلے آپ "علم ڈاٹ کام" سے جمیل نوری نستعلیق ڈاؤن لوڈ کریں۔ اس کے بعد آپ Start کے بٹن پر جاکر کلک کرے تو سب سارے آپشن آپ کے سامنے open ہوجائے گے۔ آپ اس میں Setting کے آپشن پر جب جائے گے تو فورا سامنے ایک اور open wind ہوگی۔ جس میں سب سے پہلا آپشن Control Panel ہوگا اس پر آپ کلک کردے۔ اس کے بعد نیچے کی طرف open wind ہوگی لیکن اس میں Font کا فولڈر نہیں ہوگا۔ تو آپ Font کا فولڈر دیکھنے کے لیے نیچے کی wind کے بائیں طرف اوپر کی جانب Switch to classic view کی عبارت پر کلک کردے۔ اس کے بعد ایک اور open wind ہوگی جس میں کمپیوٹر کے تمام پروگرام کی Setting کے فولڈر موجود ہوگے۔ اس میں آپ Font کے فولڈر پر جاکر ڈبل کلک کردے تو ایک اور open wind ہوگی جس میں تمام فونٹ موجود ہوگے اور جو فونٹ آپ نے علم ڈاٹ کام سے ڈاؤن لوڈ کیا اسے اپنی جگہ سے کاپی کرکے

اسی فونٹ والے فولڈر میں Paste کر دیں تو اب آپ
اردو والے مواد کو جمیل نوری نستعلیق فونٹ میں لکھ بھی سکتے
ہیں اور دیکھ بھی سکتے ہیں ۔ اور جمیل نوری نستعلیق فونٹ میں ہی آپ
اپنے کمپیوٹر سے Print بھی نکال سکتے ہیں ۔

نوٹ:
یہ فونٹ کو زیر استعمال لانے کے لیے ڈاؤن لوڈ کرنے کے بعد
یہی طریقہ اپنایا جائے گا

یا آپ خالی جگہ رکھ کے Ctrl | V کے بٹن دبا دے ۔ تو اس کا
اثر یہ ہوگا کہ فونٹ انسٹال ہونا شروع ہو جائے گا ۔ اور اگر کوئی
فونٹ پہلے سے موجود ہوگا تو آپ کو ایک Windo کی شکل
میں میسج آئے گا ۔ تو میسج پر OK کا بٹن ہوگا اس پر کلک
کر دے ۔ تو جمیل نوری نستعلیق آپ کی Windo میں انسٹال ہو جائے
گا۔

Team viewer6 کے استعمال کا طریقہ کار

سب سے پہلے آپ Google میں جا کر ہی میں Team viewer6 Download Free لکھے
اور دی سرچ کے بٹن پر کلک کر دے
تو Team viewer6 download free والا Page آپ
کے سامنے آجائے گا ۔ تو اس Page میں آپ
Download Free now کی عبارت کو ڈھونڈ کر کلک کر دے تو پروگرام
خود بخود ڈاؤن لوڈ ہونا شروع ہو جائے گا اور ڈاؤن لوڈنگ مکمل
ہونے کے بعد خود بخود My Doument میں چلا جائے گا ۔
اب وہاں جا کر Team viewer6 کے Suttep پر ڈبل کرے
اور اس کو انسٹال کرے ۔
انسٹال کا طریقہ کار یہ ہے کہ جب آپ Suttep پر ڈبل کرے گے
تو open windo ہوگی ۔ اسی میں install لکھا ہوگا
اسی پر کلک کر کے Next کے بٹن پر کلک کر دیں تو فوراً
ایک اور open windo ہوگی ۔ جس میں آپ نے
Personal/non-commercial پر کلک کر کے Next کے بٹن پر کلک
کر دے تو ایک اور open windo ہوگی جس میں آپ

نے آخر میں جاکر I accept والی عبارت پر اور I agree والی
عبارت پر کلک کرنے ہیں اور پھر Next کے بٹن پر کلک کر دینا
ہے اس کے بعد ایک اور windo open ہوگی اس میں آپ نے
Normal installation والی عبارت پر کلک کر کے Next پر کلک
کر دینا ہے۔ تو پروگرام انسٹال ہونا شروع ہو جائے گا مکمل
ہونے کے بعد آپ Finish کے بٹن پر کلک کر دے۔
Teamviewer انسٹال ہونے کے بعد اس پر آپ ڈبل کلک کرے
تو Teamviewer کی ایک windo open ہوگی۔ جس پر آپ
کے Teamviewer کی ID اور Password ہوگا۔
اب اگر آپ کسی کے ساتھ اپنی سکرین شیئر کرنا چاہتے ہیں
تو اس کو اپنی Teamviewer کی ID اور Password بتائے
لیکن یہ یاد رہے دوسرا آدمی آپ کی سکرین پر تب ہی کنٹرول
حاصل کر سکتا ہے جب اس کے پاس بھی وہی Teamviewer ہو
جو آپ کے پاس ہے۔
اچھا جب آپ اس کو اپنی ID بتائے گے تو اپنی Teamviewer
والی windo کے دائیں طرف ایک ID والی پٹی
بنی ہوگی اس میں آپ کی ID لکھے گا اور اس کے بعد

ID کے نیچے Remote support والی عبارت پر کلک کر دینا ہے۔
اس کے بعد مزید نیچے جائے گے تو ایک اور عبارت ہوگی
Connect to Partner
اس پر جاکر کلک کر دیں۔ پھر تھوڑی دیر بعد ایک
چھوٹی سی windo open ہوگی اس میں آپ سے
اس آدمی کے Teamviewer کا Password مانگے گے
جس کمپیوٹر پر آپ کنٹرول حاصل کرنا چاہتے ہیں
آپ وہ Password کی پٹی میں Password لگائے
اور Log on پر کلک کر دیں۔ تو اس طرح ان کی
سکرین آپ کے کنٹرول میں آجائے گی۔

مکتبۃ المکنون المفہرس للمخطوطات
کو مکمل سیکھنے کا طریقہ کار

مکتبۃ المکنون ڈاؤن لوڈ کرنے کا طریقہ کار حسب ذیل

سب سے پہلے آپ Google پر جاکر www.ilmedin.com
لکھیے اور Enter کا بٹن دبا دے۔ تو ایک open wind ہوگی اس کے بعد
علم دین ویب سائٹ عبارت پر کلک کر دیں۔ تو ایک نیلے کلر کی open window
ہوگی۔ اس میں آپ دائیں طرف مکتبۃ المکنون المفہرس للمخطوطات
کی عبارت پر کلک کر دیں تو اسی Page پر تین عبارتیں ظاہر ہوگی۔
ان عبارتوں میں ایک
مکتبۃ المکنون المفہرس للمخطوطات
سوفٹ ویئر ڈاؤن لوڈ کریں
والی عبارت پر کلک کر دیں۔ اس کے بعد ایک window open ہوگی
اس کے Page کے درمیان دو عبارتیں ظاہر ہوگی۔
سوفٹ ویئر جاوا کے بغیر
سوفٹ ویئر جاوا کے ساتھ

آپ سوفٹ ویئر جاوا کے ساتھ اس عبارت پر کلک کر دیں۔
تو نیچے ایک پٹی ظاہر ہو گی۔ اس میں آپ Save کے بٹن پر کلک
کر دیں تو مکتبہ المکنون کا سوفٹ ویئر ڈاؤن لوڈ ہونا شروع
ہو جائے گا۔

نوٹ

اگر آپ نے اپنے سسٹم میں Download manager سوفٹ ویئر
ڈاؤن لوڈ کر کے انسٹال کیا ہو تو پھر سوفٹ ویئر جاوا کے ساتھ والی
عبارت پر کلک کرنے سے ایک open windo ہو گی اس windo میں
آپ OK کے بٹن پر کلک کر دیں تو Downloding ہونا
شروع ہو جائے گی۔ ڈاؤن لوڈنگ مکمل ہونے کے بعد اگر آپ
فائل کو نیا نام بھی دینا چاہیں تو close کے بٹن پر کلک کر دیں۔

بحمد اللہ تمام کام احسن طریقے سے
مکمل ہوا۔

[مکتبۃ المکنون کے انسٹالیشن [سوفٹ ویئر] کا طریقہ کار]

سسٹم میں جہاں آپ نے مکتبہ مکنون کا setup رکھا ہوا ہے۔
اس پر جا کر ڈبل کلک کر دیں۔ تو وہ windo open ہو گی

اس کے آگے میں Run کے بٹن پر کلک کر دیں اس کے بعد
OK کے بٹن پر کلک کر دیں اس کے بعد انسٹال پر کلک
کر دیں۔ پھر تنصیب کے بٹن پر کلک کر دیں۔ آخر میں جب
انسٹالیشن مکمل ہو جائے تو اغلاق کے بٹن پر کلک کر دیں۔

بحمد اللہ تمام کام احسن طریقے سے
مکمل ہوا۔

مکتبۃ المکنون کی لینگویج
تبدیل کرنے کا طریقہ کار [سبق نمبر ۵]

سب سے پہلے آپ مکتبۃ المکنون open کرے اور دائیں طرف اوپر
کی جانب ملف نامی لفظ پر سنگل کلک کرے تو فوراً ایک window
open ہوگی جس میں اعدادات کے لفظ پر جا کر کلک کر دے
تو ایک اور window open اس میں آپ العربیۃ (پشتو) پر کلک
کر کے تطبیق کے بٹن پر کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک اور
window open ہوگی اس میں آپ نعم کے بٹن پر کلک کر دے

تو مکتبۃ المکنون کی لینگویج تبدیل
ہو جائے گی۔

بحمداللہ یہ تمام احسن طریقے سے مکمل ہوا۔

[مکتبۃ المکنون کے عربی فونٹ کو [سبق نمبر ۶]
اردو فونٹ میں تبدیل کرنے کا طریقہ]

سوفٹ ویئر میں وہ جگہ جہاں فہرست کی عبارت یونیکوڈ میں عربی
فونٹ میں نظر آتی ہے۔ اگر آپ اس یونیکوڈ میں اردو عبارت
لکھنا اور پڑھنا چاہتے ہیں۔ تو آپ کی اردو کی تحریر آپ کو
صحیح طور پر نظر نہیں آئے گی۔ بلکہ عبارت کے بیچ میں ڈبے ڈبے
سے نظر آئے گے کیونکہ سوفٹ ویئر میں عربی فونٹ اپلائی
ہوا پڑا ہے۔ تو آپ اس معاملے سے بچنے کے لیے عربی فونٹ کو
اردو فونٹ جمیل نوری نستعلیق میں تبدیل کر دے تو آپ
کی یہ شکایات دور ہو جائے گی۔ [اب طریقہ سمجھے]
عربی فونٹ کو اردو فونٹ میں تبدیل کرنے سے پہلے مکتبۃ المکنون
اگر open ہے تو اس کو close کر دیں تاکہ ایرر نہ آئے۔
اس کے بعد ہم دیکھے گے کہ ہم نے indexes Makoon Manuscripts
یہ پروگرام
Local Disk C میں رکھا ہے؟ (ہوا ہے) تو یہ پروگرام Program File میں پڑا ہوگا
تو ہم Program File فولڈر پر ڈبل کلک کرے گے اس کے

بعد Makhzan Manuscript کے فولڈر پر ڈبل کلک کرنا ہے
اس کے بعد bin کے فولڈر پر ڈبل کلک کر دیں۔ اور نوری
فونٹ trado پر right کلک کریں اور Rename کے آپشن
کو کلک کر کے۔ صرف اس کے trado نام کو copy کر دے
اور اس کے بعد جہاں آپ نے جمیل نوری نستعلیق فونٹ
دکھا ہوا ہے وہاں جا کر اس پر right کلک کر دے اور Rename
کے آپشن کو منتخب کر کے عبارت ختم کر دے۔ اور trado

والا نام جمیل نوری کی جگہ Paste کر دے۔ پھر trado کو
Delet کر کے Recycle Bin بھیج دے۔
اب جمیل نوری فونٹ جس کو ہم نے trado کا نام
دیا ہے۔ اس کو اصل trado جو bin Folder میں تھا وہاں
رکھ دے۔ بحمداللہ آپ نے یہ پروگرام سیکھ لیا ہے۔
اب آپ کو اردو تحریر یونیکوڈ میں بالکل
صحیح نظر آئے گی۔

نوٹ!
آپ ایسا فونٹ بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ جو عربی اور

اردو دونوں تحریروں کو درست طور پر دکھاتا ہے لیکن جمیل
نوری کی شکل میں نہیں دکھائے گا۔ جیسے ونڈو میں پہلے سے موجود
ایک عام فونٹ Tahoma ہے۔ آپ Tahoma
کو trado والا نام دیکر استعمال میں کر سکتے ہیں۔

سارا طریقہ کار trado اور جمیل نوری
والا ہی ہے۔
بحمداللہ آپ نے یہ تمام کام احسن طریقے
سے سیکھ لیا ہے۔

مکتبۃ الشاملہ کی لسٹ میں ردو بدل کرنے
کا طریقہ کار [سبق نمبر ۷]

مکتبۃ الشاملہ میں عربی اور اردو
کی بورڈ کے بارے میں معلومات [سبق نمبر ۸]

مکتبۃ الشاملہ کو جو (تفاسیر احادیث فقہ کی کتب) ٹائپ کرکے دی گئی ہیں وہ عربی کی بورڈ سے
ٹائپ کرکے دی گئی ہیں۔ آپ اگر آپ اس میں کوئی عبارت یا لفظ
تلاش کرنا چاہتے ہیں۔ تو دو باتوں کا خیال رکھنا بہت ضروری ہے۔
نمبر ایک کہ آپ جو لفظ تلاش کرنا چاہتے ہیں
اس کو سوفٹ ویئر کی سرچ بار
میں عربی کی بورڈ سے ٹائپ کرکے دے اور نمبر 2 کہ اس لفظ کو
عربی قواعد تحریر کے مطابق ٹائپ کرے۔ مثلاً لفظ أنظار
اگر آپ نے اس کو عربی کی بورڈ سے ٹائپ اور عربی قواعد تحریر کے
مطابق ٹائپ کیا تب تو سوفٹ ویئر آپ کو اس لفظ کو مختلف
کتابوں سے ڈھونڈ کر دے گا۔ لیکن اگر آپ نے اسی لفظ کو
اردو کی بورڈ سے ٹائپ کیا اور عربی قواعد تحریر میں بھی نہیں لکھا
مثلاً انظار لکھا تو سوفٹ ویئر اس کو تلاش کرکے نہیں دے گا
کیونکہ سوفٹ ویئر کو (تفاسیر احادیث فقہ کی) عربی کی بورڈ سے ٹائپ کرکے دی گئی ہیں

نوٹ

امید ہے آپ عربی کی بورڈ کے استعمال کی ضرورت سمجھ گئے ہوں گے۔

مکتبۃ المکنون میں عربی کی بورڈ سے ناواقف حضرات کے لیے ایک دیسی حل ۔ [سبق 6]

ابھی ہم بات کرتے ہیں تفسیر القرآن سے استفادے کی حد تک تو تجویز یہ ہے کہ ایک تو اس سورس تک رسائی حاصل کی جائے جہاں سے تفسیر میں درج کی جانے والی آیت کاپی کی گئی ہیں ۔ تو جناب وہ سورس ہے مکتبۃ الشاملۃ ۔ یعنی مکتبۃ الشاملۃ میں موجود قرآن کریم کے نسخے سے آیت کاپی کی گئی ہیں ۔

اس لیے بلا تاخیر مکتبۃ الشاملۃ کا خالی نسخہ ڈاؤنلوڈ کریں علم دیوڈاٹ کام سے

اس کے بعد آپ [ونڈو سیون پی کے لیے] کنٹرول پینل میں جا کر کلک کر دے ایک open windo ہو گی

اس میں آپ بائیں طرف control panel کے نیچے switch to category والی عبارت پر کلک کر دے اس کے بعد ایک اور open windo ہو گی اس میں آپ نے Regional Language والے فولڈر پر ڈبل کلک کر دینا ہے ۔ اس کے بعد ایک open windo ہو گی اس کی اوپر والی پٹی میں Advaced پر کلک کرنا ہے ۔ تو windo کی درمیان میں یہ شکل شامل ہو جائے گی

اب آپ عربی کی بورڈ کو علم دیوڈاٹ سے ڈاؤنلوڈ کریں ۔

پھر آپ نے لینگویج کے Setting میں جا کر Arabic (Saudi Arabia)
پر کلک کرنا ہے پھر OK کے بٹن پر کلک کر دینا ہے
یہاں پر کلک کرنا ہے تو مختلف لینگویجوں کی فہرست open ہو جائے گی

English (United States) ✓

اس کے بعد کمپیوٹر ریسٹارٹ ہونا مانگے گا تو آپ کمپیوٹر
کو ریسٹارٹ کر دے اور ریسٹارٹ کرنے کا طریقہ یہ ہوگا کہ OK
کے بٹن پر کلک کرنے کے بعد ایک چھوٹی سی open windo ہوگی
اس میں Yes کے بٹن پر آپ کلک کر دے تو کمپیوٹر
ریسٹارٹ ہو جائے گا۔

اس کے بعد ایک کتاب ڈاؤن لوڈ کر کے ان زپ کریں گے
اس کے بعد کتاب والے فولڈر پر ڈبل کلک کریں گے اگر کتاب
open ہو جائے تو ٹھیک ورنہ کتاب والے فولڈر پر right کلک
کریں گے۔ تو ایک open windo ہوگی اس میں آپ
open with پر جائیں گے تو ساتھ ہی ایک اور چھوٹی سی
windo open ہوگی اس میں آپ Choose program والی عبارت پر کلک کریں
اس کے بعد ایک open windo ہوگی جس میں نیچے Browse
کے بٹن پر کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی یاد

ابھی آپ نے وہاں تک پہنچنا ہے جہاں آپ کا مکتبہ شاملہ
پڑا ہوا ہے اس پر جا کر آپ نے ڈبل کلک کرنا ہے اس کے بعد
ایک اور open windo ہوگی اس میں آپ نے data کے
فولڈر پر ڈبل کلک کر دینا ہے۔ اس کے بعد ایک اور windo
open ہوگی اس میں آپ نے viewer پر ڈبل کلک کر دینا ہے
تو وہ فائل جس کو آپ کھولنا چاہتے وہ windo open with
میں آ جائے گی۔ اس کے بعد نیچے Always use the ... والی عبارت
کے پیچھے چھوٹے سے ڈبے پر کلک کر کے پھر OK کے بٹن پر
کلک کر دے تو آپ کی مطلوبہ فائل کھل جائے گی۔
اب اس فائل سے آپ کو سورتوں کی فہرست اور ہر سورت کے تحت
آیات نمبر مل جائیں گے۔
جن پر آپ کلک کر کے با آسانی مطلوبہ آیت تک پہنچ سکتے ہیں۔
اور مطلوبہ الفاظ کاپی کر کے مکتبۃ المکنون میں پیسٹ کر کے
تلاش کر سکتے ہیں۔ مگر یاد رہے کیونکہ مکتبۃ المکنون کو
الفاظ بغیر اعراب کے دیے گئے ہیں۔ اس لیے مکتبۃ الشاملۃ
سے الفاظ کاپی کرنے سے پہلے مکتبہ شاملہ والے Page میں
(اعراب) تشکیل پر کلک کے ذریعے اعراب کو غائب کریں اور پھر

ضرورت میں آپ بٹن کو دوبارہ استعمال کر کے اعراب کو ظاہر بھی کیا جا سکتا ہے۔

مکتبہ دانشکون کے شجرے میں نئی کتب [پی ڈی ایف] کا اضافہ کرنے کا طریقۂ کار۔ [اہم نقطہ]

سب سے پہلے مکتبہ دانشکون میں کتابوں کے شجرے والی جگہ پر آ جائے اور اہتمام یا جس جگہ آپ کتابیں امپورٹ کرنا چاہتے ہیں وہاں ڈاٹ کلک کریں تو ایک window open ہوگی اس میں آپ اضافہ کے لفظ پر کلک کر دے۔

اس کے بعد ایک window open ہوگی جس میں دائیں طرف نیچے کی جانب اضافہ کے بٹن پر آپ نے کلک کر دینا ہے۔

اس کے بعد ایک اور window open ہوگی۔ اب جہاں آپ نے PDF فائلیں اَن زِپ کر کے رکھی ہوئی ہیں وہاں پہنچنے کے بعد ان فائلوں پر منتقل کلک کرنے کے بعد فتح کے بٹن پر کلک کرنا ہے۔

اس کے بعد ایک اور window open ہوگی جس میں ان PDF کتابوں کے نام بائیں طرف اوپر کی جانب نظر آ رہے ہوں گے۔ اس کے بعد اسی window میں عنوان کتاب، مجلد کتاب، اسم المؤلف، اسم المصنف

کے خانے پر کرنے کے بعد پوائنٹر کو باہر والے خانے میں کلک کر دے تاکہ خانے والی عبارتیں محفوظ ہو جائے اس کے بعد window کے بائیں طرف نیچے کی جانب تنفیذ کے بٹن پر کلک کر دینا ہے۔

بحمد اللہ آپ نے احسن طریقے سے مکتبہ دانشکون کے شجرے میں کتابوں کا اضافہ کرنا سیکھ لیا ہے۔

مکتبۃ الملفوظ میں امپورٹ کی ہوئی کتب
شجرے میں سے مواد تلاش کرنے کا طریقہ کار [سبق نمبر ۹]

آپ جب بھی کسی کتاب پر سنگل کلک کریں گے۔ تو یونیکوڈ میں بنے دونوں ڈبوں میں نمبر ظاہر ہونے لگے گے۔ بائیں طرف والے ڈبے کا نمبر یہ ظاہر کرتا ہے۔ کہ اس پی ڈی ایف فائل میں اتنے صفحات ہیں اور دائیں طرف والے ڈبے کا نمبر یہ ظاہر کرتا ہے کہ آپ اس وقت اتنے نمبر صفحے کے سامنے متعلق ہیں۔ اور کسی خاص نمبر جانے کے لیے دائیں طرف والے بکس میں نمبر دے کر انٹر دبائیں گے۔ تو اس نمبر سے متعلق صفحہ یونیکوڈ میں کھل جائے گا۔

اب آپ اس طرح کرے کہ آپ پی ڈی ایف فائل کھول کر مطالعہ کرتے جائے اور جہاں کوئی اہم بات آپ پائیں جو آپ سمجھتے ہیں۔ کہ مستقبل میں کسی بھی وجہ سے دوبارہ اس بات کی ضرورت پیش آسکتی ہے۔ تو جس صفحہ پر وہ بات ہے۔ اس صفحہ کا نمبر درج کر کے انٹر کا بٹن دبا دے اور اوپر لکھائی کی جگہ پر اس اہم بات کی عبارت درج کر کے محفوظ والے بٹن پر کلک کر دے۔

اب اگر آپ 1 مہینے کے بعد بھی اس اہم عبارت کو تلاش کرنا چاہتے تو ایک مرتبہ فہرست کو تازہ کرے اور سرچ بار میں

وہ اہم عبارت اور دائیں طرف والے بکس میں اس اہم عبارت کا Page لکھ کر بحث کے بٹن پر کلک کر دے۔
تو کتاب کا صفحہ کھل کر آپ کے سامنے آجائے گا۔

الحمد للہ آپ نے پروگرام سیکھ لیا۔

نوٹ:
PDF فائل کے مطالعہ کرنے کا ایک طریقہ یہ ہے کہ آپ مکتبۃ الملفوظ میں PDF فائل open کرلے اور Taskbar پر right کلک کرے تو ایک open windo ہوگی جس میں Tile windows Horizontally والی عبارت پر کلک کردے۔
تو نیچے مکتبۃ الملفوظ کی شکل ہست والی open windo ہوگی اور اوپر PDF فائل open ہوگی۔ اس طرح آپ PDF فائل کا مطالعہ کرتے جائے اور اہم عبارت کو ملفوظ کے یونیکوڈ میں لکھ کر محفوظ بھی کرتے جائے۔

مکتبۃ المکنون میں کتابیں امپورٹ کرنا اور مواد کو تلاش کرنے کا طریقہ کار۔ [سبق ۱۵]

سب سے پہلے آپ مکتبۃ المکنون کے Setup
پر ڈبل کلک کرے۔ اس کے بعد جب وہ open ہو جائیں تو دائیں طرف
اوپر کی جانب ملف نامی لفظ پر سنگل کلک کرے تو ایک open windo
ہوگی۔ اس میں آپ استعراض و ترقیہ کے آپشن پر کلک کر دے
[وقف ہم فائلیں امپورٹ کرنے لگیں] تو ایک open windo ہوگی
اس کے آخر میں استعراض پر کلک کر دے اس کے بعد ایک
چھوٹی سی windo درمیان میں open ہوگی اب آپ نے
وہاں پہنچنا ہے جہاں آپ نے فہرست کی فائلیں اَن زِپ
کر کے اپنے سسٹم میں رکھی ہوئی ہیں۔

میں نے فہرست والی فائلیں My computer میں Local Disk D میں رکھی
ہوئی ہیں۔ جب آپ یہاں پہنچے گے اگر وہ فہرست والی فائلیں آپ
کو نظر نہیں آرہی۔ تو اس کی وجہ یہ ہو سکتی ہے کہ آپ ڈراپ
ڈاؤن مینو پر کلک کرے تو تین آپشن ظاہر ہوگے۔ اگر سب سے
آخر والا آپشن منتخب ہوا تو فائل نظر آئے گی۔ اگر اوپر
والا آپشن منتخب ہوا تو فائل نظر نہیں آئے گی

اب فہرست والی فائلوں پر سنگل کلک کر کے نیچے [فتح] کے بٹن
پر کلک کر دے۔ پھر ایک اور open windo ہوگی جس کے
دائیں طرف اوپر کی جانب تنصیب کا لفظ لکھا ہوگا اس کے
نیچے بنے ڈبے پر کلک کر دے۔

تو پھر windo کے آخر میں دائیں طرف ایک اور Checkbox ظاہر ہوگا
اس کو کلک کرے۔ تو فوراً آپ سے منتخب جگہ پوچھے گا۔ جہاں
آپ نے PDF فائلیں اَن زِپ کر کے ایک فولڈر میں یکجا
کی ہوئی ہیں۔

اور میں نے PDF فائلیں My Document میں Abbasi نام
کے فولڈر میں رکھی ہوئی ہیں۔ Abbasi نام کے فولڈر پر
پہنچ کر میں نے ڈبل کلک کیا اب یہ PDF فائلیں اس ڈبے
میں روٹ پر موجود تھی۔ یہاں پہنچ کر ہم [فتح] کے بٹن پر کلک
کر دینا ہے۔ اس کے بعد آخری کام امپورٹ کو مکمل کرنے کے لیے
آپ نے یہ کرنا ہے کہ نیچے تحریث کے بٹن پر کلک کر دینا ہے۔
اس کے بعد کتابوں کی پروسیسنگ شروع ہو جائے گی
اس کے بعد آپ خروج کے بٹن پر کلک کر کے کام سے باہر
آجائے۔ آپ دیکھے گے کہ جیسے ہی امپورٹ کا عمل مکمل

ہوگا۔ تو PDF کتابیں عنوان کے دائیں طرف شجرے کی صورت میں آجائیں گی۔ اب اس میں مختلف عنوان کی کتابیں شجرے میں موجود ہیں۔ مثلاً تفسیر احادیث فتاویٰ اب جب آپ تفسیر کے دیڈئیو بٹن پر کلک کرے گے تو تفسیر کے فہرست میں جتنی تفاسیر درج ہوگی ان کی لسٹ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔

اس کے بعد مثلاً آپ فتح الجواد سنگل کلک کرے گے تو اس کی کچھ عبارتیں ونڈو میں ظاہر ہو جائے گی۔

اگر آپ فتح الجواد پر ڈبل کلک کرے گے تو اس کی PDF فائل کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔

اس کے علاوہ اگر آپ شجرے میں سے کوئی کتاب ڈھونڈنا چاہیے ہیں تو شجرے کے نیچے سرچ بار میں اس کتاب کا نام لکھے سرچ بار کے بٹن پر کلک کردے تو شجرے میں مطلوبہ کتاب ہیڈلائن ہو کر آپ کے سامنے آجائے گی۔

اب اس سوفٹ ویئر کے بڑے فائدے کی طرف چلتے ہیں۔ آپ دیکھ رہے ہیں کہ تمام ایکس اور سرچ بار دی ہوئی ہیں۔ اس سے ہم سب بڑا فائدہ حاصل کر سکتے ہیں۔ لیکن ابھی ہمیں کتابوں کی فہرست کو تازہ کرنا ضروری ہیں کیونکہ ابھی ہم نے یہ کتابیں امپورٹ کی ہیں۔

تو اب کرنا یہ ہے کہ اگر تمام کتابوں میں سے عبارت ڈھونڈنی ہے یا مخصوص کتابوں میں سے یہ متعین کرنے کے بعد ان کتابوں کے ریڈیو بٹن پر right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں فہرست کے لفظ پر جائے تو ساتھ ہی ایک اور window open ہو گی اس میں بیرون تشکیل پر کلک کردے۔ اس کے بعد کتابوں کو تازہ کرنے کا عمل شروع ہو جائے گا عمل مکمل ہونے کے بعد آپ اپنی مطلوبہ عبارت سرچ بار میں عربی کی بورڈ سے ٹائپ کرکے بحث کے بٹن پر کلک کردے۔ تو سرچ بار سے نیچے والے صفحے میں جن جن کتابوں میں آپ کی مطلوبہ عبارت ہوگی وہ سامنے آجائے گی۔ اب آپ جس عبارت پر

(74)

سنگل کلک کریں گے تو اوپر یونیکوڈ میں وہ عبارت شو ہو جائے گی۔ دوسرا فہرست میں جلد بھی ظاہر کر دی جائے گی۔

اور ساتھ ساتھ یونیکوڈ میں دو بکس نئے ہوں گے جن میں دائیں طرف والا بکس آپ کو بتائے گا کہ آپ اس وقت فلاں صفحے کے ساتھ متعلق ہے اور بائیں طرف والا بکس آپ کو یہ بتائے گا کہ اس کتاب کے کل اتنے صفحات ہیں۔

اور یاد رکھے آپ جس صفحے کے ساتھ متعلق ہے وہ کتاب کا اصل صفحہ نہیں بلکہ وہ PDF فائل کا صفحہ ہے۔

اور اگر آپ اپنی مطلوبہ عبارت پر سنگل کلک کرنے کے بجائے ڈبل کلک کریں گے۔ تو آپ دیکھیں گے کہ وہ اوریجنل PDF فائل کھل جائے گی جس صفحے پر یہ عبارت موجود ہے۔

بحمد اللہ آپ مکتبۃ الکون
اچھے طریقے سے سیکھ چکے ہیں۔

(75)

انسٹال شدہ پروگرام کی جگہ معلوم کرنے کا طریقہ کار۔

جس انسٹال شدہ پروگرام کی جگہ آپ معلوم کرنا چاہ رہے ہیں۔ آپ اس کے شارٹ کٹ کو ڈھونڈ کر اس پر right کلک کرے تو ایک open window ہوگی اس میں آپ Properties پر کلک کر دے

تو فوراً ایک اور open window ہوگی اس کے آخر میں آپ Find Target والے بٹن پر کلک کر دے تو اس سے
وہ جگہ open ہو جائے گی۔ جس میں آپ کا پروگرام انسٹال ہوا پڑا ہے

پروگرام انسٹال کرتے وقت پروگرام کو سسٹم میں اپنی من چاہی جگہ رکھنا ۔

جتنے بھی ہم پروگرام انسٹال کرتے ہیں تو انسٹال کرنے سے پہلے وہ انسٹال والی windo ہم سے پوچھتی ہے کہ یہ پروگرام سسٹم میں کس جگہ انسٹال کرنا ہے ۔ اگر آپ نے C کے علاوہ پروگرام انسٹال کرنا ہے ۔ مثلاً آپ نے یہ پروگرام My computer میں Local Disk D میں رکھنا ہے ۔

تو آپ wind کے درمیان والی پٹی میں Browse پر کلک کر دے تو ایک اور open windo ہوگی اس میں آپ My computer پر کلک کر دے اس کے بعد Local Disk D پر ڈبل کلک کر دے ۔ اب جس فولڈر میں پروگرام رکھنا ہے ۔ اس پر سنگل کلک کر دے اس کے بعد نیچے ok کے بٹن پر کلک کر دے ۔ اس کے بعد ایک open windo ہوگی اس میں نیچے Install کے بٹن پر کلک کر دے ۔ تو پروگرام انسٹال ہو کر آپ کی من چاہی جگہ پر چلا جائے گا ۔ پھر آخر میں close کے بٹن پر کلک کر دے ۔

کسی اہم پروگرام کو چھپانے کا طریقہ کار

جس کسی فولڈر یا کسی فائل کو چھپانا ہوں ۔ تو اس فولڈر پر جا کر Right کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی تو اس میں Properties پر کلک کر دے گے تو ایک اور open windo ہوگی اس کے آخر میں تین عبارتیں ظاہر ہوگی

Read-only

Hidden

Archive

تو آپ Hidden پر کلک کر دے ۔ اس کے بعد آخر میں Apply پر کلک کر کے ok کے بٹن پر کلک کر دے ۔

نوٹ :

یاد رکھے فولڈر اور فائلیں تب Hidden ہوتی جب Tools میں Hidden کا آپشن منتخب ہوا پڑا ہوگا ۔ [اور اس کا طریقہ مندرج ذیل ہیں] آپ سب سے پہلے My computer پر ڈبل کلک کر دے ۔ اس کے بعد اوپر File والی پٹی میں Tools پر جا کر سنگل کلک کرنا ہے ۔ تو ایک open windo ہوگی اس میں آپ Folder options پر کلک کر دے تو ایک اور open windo ہوگی Windows کے اوپر والی پٹی میں View کے بٹن پر کلک کر دے تو ایک فہرست عبارتوں والی open

ہو گی آپ اس کے آخر میں جا کر Show hidden files والی عبارت پر کلک کر دے ۔ پھر Apply کے بٹن پر کلک کرکے Ok کے بٹن پر کلک کر دے ۔

بحمد اللہ آپ نے یہ پروگرام
سیکھ لیا ۔

سسٹم میں فولڈر اور فائلوں کی اپنی مرضی سے Setting کرنے کا طریقہ کار

خالی جگہ پر Right کلک کرے تو open windo ہو گی اس میں آپ یعنی دوسرے نمبر والی عبارت Arrange Icons پر کرسر لے کر جائے گے تو ساتھ ہی ایک اور مینو کھلے گا اس میں آپ Auto Arrange والی عبارت پر کلک کر دے ۔ اس کے بعد آپ اپنی مرضی سے فولڈروں اور فائلوں کی Setting کر دے ۔

زپ فائل کو ان زپ کرنے کا طریقہ کار

زپ فائل پر جا کر Right کلک کرے تو open windo ہو گی اس میں Extract Here پر کلک کر دے ۔ تو زپ فائل ان زپ ہو جائے گی ۔

نوٹ ۔

اہم فائل کو ہمیشہ زپ صورت میں ہی رکھا جائے کیونکہ زپ فائل میں وائرس کا اثر نہیں پہنچتا ۔

اسی طرح آپ ان زپ فائل کو بھی زپ کرکے رکھ سکتے ہیں اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ ان زپ فائل پر Right کر کے Add to "office2007.rar" والی عبارت پر کلک کر دے تو زپ فائل بننا شروع ہو جائے گی ۔ عمل مکمل ہونے کے بعد زپ فائل فولڈر کی صورت میں ظاہر ہو جائے گی ۔ اور ان زپ فائل بھی اپنی جگہ پر کھڑی رہے گی ۔

[مکتبۃ الحکیم سیکھنے کا مکمل طریقہ کار]

مکتبۃ الحکیم کی انسٹالیشن کے لیے ہمارے پاس تین چیزوں کا ہونا بہت ضروری ہے۔ ایک مکتبۃ الحکیم سوفٹ ویئر کا setp ہونا بہت ضروری ہے۔ دوسرا مکتبۃ الحکیم کی کتابیں اور تیسرے نمبر پے وہ فونٹ جو مکتبۃ الحکیم میں استعمال کیے گئے ہیں۔ مثلاً جمیل نوری نستعلیق اور علوی نستعلیق

اب آپ سب سے پہلے مکتبۃ الحکیم کے setp پر ڈبل کلک کرے تو ایک windo open ہوگی انسٹالیشن والی [نوٹ پروگرام کو انسٹالیشن کا مکمل طریقہ کار پچھلے اسباق میں گزر چکا ہے اب دوبارہ نہیں دہرایا جائے گا] مکتبۃ الحکیم کی انسٹالیشن کے بعد آپ نے دوسرا عمل مکتبۃ الحکیم کی کتابوں کی منتقلی والا کرنا ہے۔ اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ books کے فولڈر پر right کلک کرے اور cop کے آپشن پر کلک کردے۔ اس کے بعد آپ جائیں My computer پھر lockl Disk C پھر Documents and Setting اس کے بعد وہ users جو ہم استعمال کر رہے ہیں

پھر اگر آپ کی windo میں مختلف users بنے ہوئے ہیں تو ہمیں کیسے پتہ چلے گا کہ ہم اس وقت کون سا users استعمال کر رہے ہیں تو اس کا طریقہ یہ ہوتا ہے کہ جب آپ start پر کلک کرتے ہیں تو سب سے اوپر users کا نام لکھا آرہا ہوتا ہے جیسے اس وقت آپ user Administrator استعمال کر رہے ہیں

تو آپ Administrator کے فولڈر پر ڈبل کلک کرے تو ایک windo open ہوگی جس میں مختلف فولڈر بنے ہوئے نظر آئے گے۔ اگر اس میں آپ کو مکتبۃ الحکیم کا فولڈر نظر نہ آئے تو اس کی وجہ یہ ہے کہ آپ نے مکتبۃ الحکیم کی انسٹالیشن کے بعد آپ نے اس کو ایک مرتبہ چلایا نہیں ہوگا۔ تو آپ ایک مرتبہ مکتبۃ الحکیم کے setp کو چلا دے

تو اب آپ دیکھے گے کہ مکتبۃ الحکیم کا فولڈر آپ کو نظر آنا شروع ہو جائے گا۔ اب آپ مکتبۃ الحکیم کے فولڈر پر ڈبل کلک کرے تو ایک windo open ہوگی۔ جس میں books کا فولڈر پڑا ہوگا اب ایک books کا Folder وہ ہے جو آپ پیچھے سے cope کر کے لائے ہیں۔ تو آپ خالی جگہ right کلک کرے اور paste پر کلک کردے۔ تو ایک windo open ہوگی جس میں وہ آپ سے پوچھے گا۔ کہ ایک نام کے دو فولڈر یا ایک نام

کی دو فائلیں ایک جگہ یکجا نہیں ہو سکتی۔ اب اگر آپ copy والا
فولڈر یہاں لانا چاہتے ہیں۔ تو اس کا اثر یہ ہوگا کہ پہلے والا
فولڈر ضائع ہو جائے گا۔ اور اس میں کوئی حرج نہیں کیونکہ جو
پہلے سے books والا جو فولڈر پڑا ہوا ہے وہ خالی ہے۔
ہمیں تو بھرا ہوا فولڈر چاہیے۔ تو آپ جو open window ہوئی
ہیں اس میں Yes to All پر کلک کر دے۔
تو فولڈر مع کتابوں کے آنا شروع ہو جائے گا۔ عمل مکمل ہونے
کے بعد آپ مکتبے کو کھول کے کتابیں open کر سکتے ہیں۔
لیکن اس سے پہلے آپ جمیل نوری نستعلیق فونٹ
اپنے سسٹم میں فونٹ والے فولڈر میں ڈال دے [فونٹس ڈالنے کا مکمل
طریقہ کار صفحہ نمبر 49 تا 54 پر گزر چکا ہیں]
نوری اور علوی کی انسٹالیشن کے بعد اب ہم مکتبہ حکیم کو open کرتے ہیں
جب ہم مکتبہ حکیم open کرے گے۔ اگر اس میں Error آ جائے
تو مکتبہ close کر کے دوبارہ open کرے اگر Error دور ہو جائے
تو ٹھیک ورنہ Font والے فولڈر میں جا کر ان Fonts کو
Delete کرنا پڑے گا جو ہم نے تھوڑی دیر پہلے ڈالے تھے
اور فونٹ سرے سے وہ Font ڈاؤن لوڈ کر کے Fount والے فولڈر

میں ڈال دیں گے۔ [اضافی کام ہے معلومات کی خاطر رکھیں]

اب ہم دوبارہ مکتبہ حکیم کو open کرتے ہیں۔ جب ہم نے اس کو
open کیا تو دائیں طرف کتابوں کی فہرست نظر نہیں آتی۔ اس کی
وجہ یہ ہے کہ جب اس نسخے کو بنایا گیا تھا۔ اس وقت اس کے اندر
group فائل نہیں رکھی تھی۔ اس لیے ہمیں اس نسخے میں ایک اضافی
کام بھی کرنا پڑے گا۔ اس کے لیے ہم سب سے پہلے group فائل تک
جائے گے۔ جو مکتبۃ الحکیم کے setup میں پڑی ہے وہاں جا کر
group فائل کو copy کر دے اور اس کے بعد اسی جگہ چلے جائے
جہاں مکتبۃ الحکیم انسٹال ہوا پڑا ہے۔ اس جگہ پر data
کے فولڈر پر ڈبل کر کے group فائل کو Paste کر دے۔
اب اگر مکتبہ حکیم open ہے تو اس کو بند کر کے دوبارہ open کر دے۔
تو اب آپ دیکھیں گے کہ مکتبے کے دائیں طرف کتابوں کی فہرست
نظر آنا شروع ہو جائے گی۔ اب آپ کتابیں کھول سکتے ہیں
آپ جونہی کوئی کتاب open کرے گے۔ اگر اس کا فونٹ
نوری یا علوی نہ ہو تو آپ کتابوں کی فہرست سے اوپر والی
پٹی میں (T) پر جا کر کلک کر دے اور فونٹ والی فہرست
میں نوری یا علوی فونٹ منتخب کر کے نیچے ok پر کلک کر دے۔

مکتبۃ الحکیم سے استفادہ کرنے کا مکمل طریقہ کار

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم کو open کریں۔ اس کے بعد سمجھیں کہ مکتبۃ الحکیم میں کتابیں کھولنے کے دو طریقے ہیں۔

پہلا طریقہ یہ ہے

کہ آپ مین پیج پر دیکھیں گے لکھا ہوا ہوگا

کتاب منتخب کریں

اس عبارت پر آپ کلک کریں گے۔ تو مکتبۃ الحکیم کے اندر جو مجموعے موجود ہوں گے وہ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائیں گے مثلاً تفسیر، شمائل وغیرہ وغیرہ اب ہر مجموعے کے اندر متعدد کتابیں موجود ہیں۔ آپ کسی بھی مجموعے پر کلک کریں گے تو اس مجموعے کی کتابیں آپ کے سامنے ظاہر ہو جائیں گی۔ اب آپ جس کتاب کو بھی کھولنا چاہتے۔ اس کتاب پر سنگل کلک کر دیں۔ تو کتاب کھل کر آپ کے سامنے آ جائے گی۔

کتاب کو کھولنے کا دوسرا طریقہ

یہ ہے کہ مکتبہ حکیم open کریں۔

اور دائیں طرف ایک پٹی ہوگی اس پر تین بٹن ہوں گے مندرجہ ذیل

① کتاب کی فہرست ② کتابیں ③ قرآن کریم

اس میں آپ کتابیں والے لفظ پر جب کلک کریں گے۔ تو کتابوں کے مجموعے کا شجرہ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گا۔ اب آپ کسی مجموعے کے ریڈیو بٹن پر جب کلک کریں گے۔ تو فہرست کی شکل میں اس مجموعے میں سے کتابوں کے بنڈل نکلیں گے۔ آپ جب ان بنڈل کے ریڈیو بٹن پر کلک کریں گے۔ تو ان میں سے متعدد کتابوں کی فہرست نکلے گی۔ اب آپ جونسی بھی کتاب open کرنا چاہتے ہیں اس پر ڈبل کلک کر دے۔ تو وہ کتاب مین پیج میں open ہو جائے گی۔ اور اس کتاب کا نام مین پیج کے اوپر ایک پٹی ہوگی اس پر ظاہر ہوگا۔ اور اس کتاب کے نام کے آخر میں کاٹے کا نشان ہوگا ☒ اس پر کلک کرنے سے کتاب close ہو جائے گی۔

متعدد کتابوں کا (بیک وقت) کھولنے کا طریقہ کار

اور آپ ایک ہی وقت میں ایک سے زائد کتابیں بھی مین پیج میں کھول سکتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار یہ ہے آپ سب سے اوپر والی پٹی میں دائیں طرف پنسل کے ساتھ اس قسم کا بریکٹ کی شکل میں ایک نشان بنا ہوگا ⊞ اس پر کلک کر دے تو فوراً مین پیج کے اوپر پٹی میں ایک نیا دریچہ ایک نیا ٹیب مکتبۃ الحکیم کے نام سے آ جائے گا

اب آپ جہاں لکھا ہے آیا ہے اسی پٹی کے دائیں طرف کونے میں
مکتبہ الحکیم لکھا ہوا ہوگا اس پر کلک کر دے تو ایک
open windo ہوگی جس میں موجود کتابیں ہوگی اب آپ
جونسی بھی کتاب open کرنا چاہتے ہیں اس پر کلک کر دے
تو وہ کتاب open ہو جائے گی۔
اب آپ دیکھے گے مین پیج کے اوپر والی پٹی میں دو کتابوں
کے نام لکھے ہوئے نظر آئے گے۔ اب آپ جس کتاب کا مطالعہ
کرنا چاہتے ہیں اس کتاب کے نام پر کلک کر دے۔ تو وہ کتاب
مین پیج میں open ہو جائے گی۔
اسی طرح آپ دو سے زائد کتابیں بھی open کر سکتے ہیں اب جوں جوں
کتابیں بڑھتی جائے گی تو مین پیج کی اوپر والی پٹی کے بائیں
طرف آخر میں دو کالے رنگ کے نشانات ظاہر ہو گے۔ ان پر کلک
کرنے سے کر کے پٹی والی کتابیں آگے پیچھے
آپ دیکھ سکتے ہیں۔

کتاب کے صفحات میں آگے پیچھے جانے کا عمل

اچھا اب آپ اگر کھولی ہوئی کتاب کے آخری صفحہ پر جانا چاہتے
ہیں تو آپ سب سے اوپر بائیں طرف جو اس قسم کا نشان
بنا ہوا ہے ◀| اس پر کلک کر دے تو آپ کتاب

کھولی ہوئی
کے آخری صفحہ پر چلے جائے گے۔ اور اگر آپ کتاب کے پہلے
صفحہ پر جانا چاہتے ہیں۔ تو سب سے اوپر والی پٹی میں دائیں
طرف جو اس قسم کا نشان بنا ہو |▶ اس پر کلک کر دے
تو آپ کتاب کے پہلے پیج پر چلے جائے گے۔
اور اگر آپ کھولی ہوئی کتاب میں موجودہ پیج سے اگلے پیج
پر جانا چاہتے ہیں تو بائیں طرف اس قسم کے نشان پر کلک کرے ◀
اور اگر کتاب کے پچھلے صفحہ پر جانا چاہتے ہیں تو دائیں طرف
اس قسم کے نشان پر کلک کر دے ▶
اور اگر کتاب کے کسی خاص صفحہ پر جانا چاہتے ہیں تو درمیان میں
اس قسم کے بنے ہوئے نشان پر کلک کر دے ▲ تو ایک چھوٹی سی
open windo ہوگی اس میں آپ لفظ صفحہ کے سامنے کوئی سا نمبر
ڈالے مثلاً 50 لکھے اور ok پر کلک کر دے۔ تو آپ اس
صفحہ پر پہنچ جائے گے بشرطیکہ اس کتاب کے صفحات بھی 50 کیا 50 سے زائد ہوں

گزشتہ کھولی ہوئی کتابوں کو دیکھنے کا عمل

open ہو جائے گی
آپ کے کھلے ہوئے open صفحہ کی سب سے اوپر والی پٹی میں گھڑی کے بنے
ہوئے [illegible] نشان کے ساتھ ایک چھوٹا سا تکون نشان بنا ہوگا ▲ اس

اور اگر آپ چاہتے ہیں کہ جو میں نے کتاب open کی ہے وہ بھی open رہے اور
سابقہ کتاب بھی open ہو جائے تو سابقہ کتاب open کرنے سے پہلے

پر کلک کر دے۔ تو سابقہ کتب جو آپ نے استعمال کی تھی ان کی
فہرست کھل کر آپ کے سامنے آ جائے گی۔ اب اگر ان میں سے
آپ کوئی کتاب دوبارہ open کرنا چاہتے ہیں۔ تو اس پر جا کر آپ
کلک کر دے۔
وہی والا عمل دوہرائے جو آپ پچھلے صفحے پر پڑھ چکے
ہیں۔

[مکتبۃ الحکیم میں سرچ کرنے کا طریقہ کار]

مکتبۃ الحکیم میں چار طرح کی سرچ کی جا سکتی ہے جس طرح مکتبۃ الشاملۃ
میں کی جا سکتی ہے اسی طرح مکتبۃ الحکیم میں بھی اس طرح کی سرچ کی
جا سکتی ہے نمبر 1 کتابوں کی فہرست میں کتاب کی سرچ۔
نمبر 2 موجودہ صفحے کی سرچ۔
نمبر 3 موجودہ کتاب میں سرچ۔
نمبر 4 تمام کتب یا بعض کتب میں سرچ۔

100 سرچ بٹن کے ساتھ مکمل فہرست کی توسیع والے بٹن پر کلک کر دے

نمبر 1 اگر آپ کتابوں کے شجرے میں سے کوئی مخصوص کتاب ڈھونڈنا
چاہتے ہیں۔ تو شجرے سے اوپر ایک سرچ بار دی ہوئی ہے وہاں
آپ کتاب کا نام لکھ کر 100 تو نیچے کتابوں کے شجرے میں وہ کتاب
ظاہر ہو جائے گی۔
اور فائدے کے طور پر یہ بات بھی سمجھ لے کہ سرچ بار کے ساتھ
ایک تو سرچ کا بٹن ہے اس کے ساتھ اس قسم کا بٹن ہے
اگر آپ اس پر کلک کرے گے تو شجرے کے مجموعے میں تمام کتب
آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔ پھر اس بٹن کے ساتھ ایک اور
بٹن ہوگا اس قسم کا اس پر کلک کرنے سے کتابوں کا کھولا ہوا
تمام شجرہ سمٹ جائے گا۔

نمبر 2 اور 3

اگر آپ موجودہ صفحے پر کوئی لفظ ڈھونڈنا چاہتے ہیں
تو سب سے اوپر والی پٹی میں بھی ایک سرچ بار دی ہوئی ہیں
وہاں پر اپنا مطلوبہ لفظ لکھے اور اس سرچ بار کے سامنے
اس قسم کا نشان بنا ہوگا ▷ اس پر کلک کر دے تو موجودہ
صفحے پر وہ لفظ ہائی لائٹ ہو جائے گا
اور اگر آپ موجودہ کتاب میں وہ لفظ ڈھونڈنا چاہتے ہیں

تو سرچ بار میں لفظ لکھو اسی سرچ بار کے سامنے پھر کے نشان کے سامنے اس قسم
کا نشان بنا ہوا ہوگا اس پر کلک کر دے تو
پیج کے اندر میں نتائج ظاہر ہو جائے گے اور ان نتائج کے سامنے جزء صفحہ
اب اگر آپ مطلوبہ عبارت والے پیج پر جانا چاہتے ہیں تو پھر نتائج
کی کسی عبارت پر ڈبل کلک کر دے۔ تو وہ صفحہ اور جز والے پیج
میں open ہو جائے گا۔

نمبر ۴۔

اب ہو آتے ہیں مکتبۃ الحکیم کی سب سے اہم سرچ بار کی طرف
اگر آپ کسی لفظ کو تمام کتب یا بعض کتب میں ڈھونڈنا چاہتے ہیں
تو سرچ بار کے سامنے میں
بالکل پیچھے کی جانب اس قسم کا سرچ کا بٹن بنا ہوگا اس پر
کلک کر دے تو فورًا ایک open window ہوگی
اب آپ جن کتابوں میں مطلوبہ لفظ ڈھونڈنا چاہتے ہیں
اگر ان کے نام معلوم ہیں۔ تو پھر کتاب تلاش کریں والی عبارت کے سامنے
سرچ بار میں ان کتابوں کے نام لکھے تو کتابیں window کے پیج میں
ظاہر ہو جائیں گی پھر ان کتابوں کو سلیکٹ کر کے نیچے
[تلاش کے لیے مطلوبہ عبارت درج کریں] والی عبارت کے نیچے

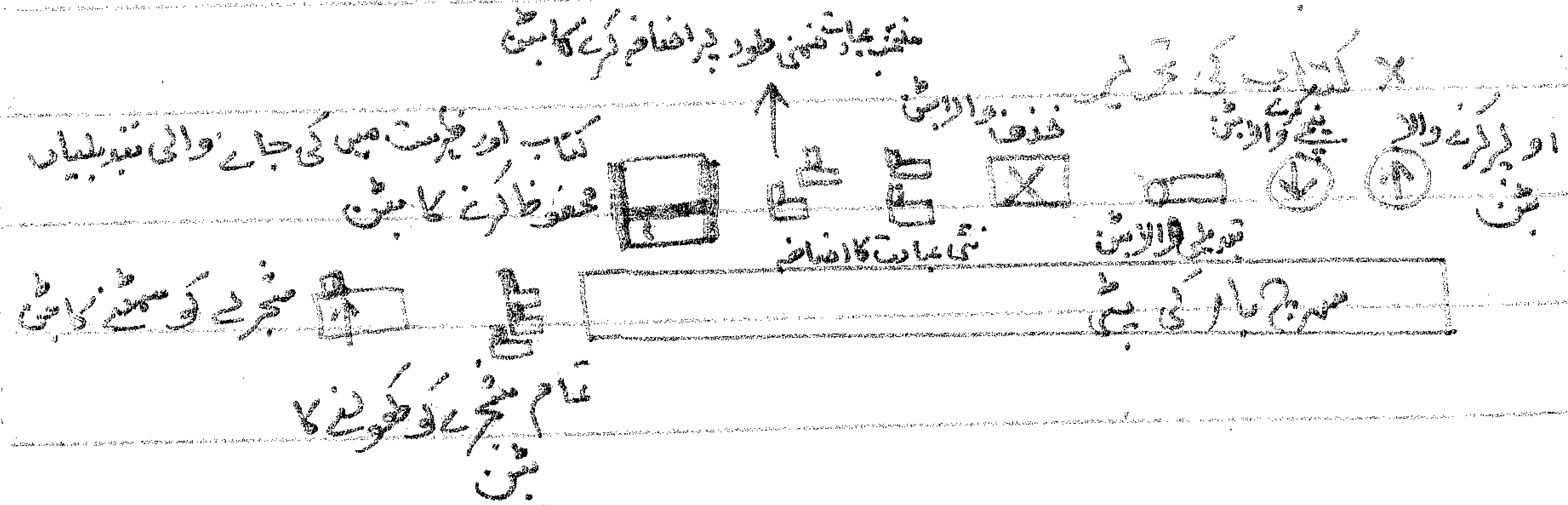
۱۰۰
مکمل عبارت لکھے مثلاً "اعمال کے نتائج"
۲۰۰ اور سامنے ایک عبارت ہوگی
اس کے نیچے کھاہ پر کلک کرے تو نتائج

آپ کے سامنے آجائے گے
اگلی پچھلی عبارت کے ساتھ اس پر بھی کلک کرے
ایک مکمل ایک ہی ہوتی ہے اگر آپ
۱۰۰ عبارت ڈھونڈنا چاہتے تو
کتاب اور مؤلف کی بھی معلومات ہوگی
پھر اختیارات کے عنوان کے نیچے
ایک عبارت ہوگی لفظ کی تلاش اس پر
کلک کر دے ۲۰۰ اگر آپ ایک لفظ میں
بلکہ متعدد الفاظ
تلاش کرنا چاہتے ہیں۔ تو پھر window کی سرچ بار میں درج کرکے
اختیارات کے عنوان کے نیچے ایک عبارت ہوگی۔ متعدد الفاظ کو جمع کریں
اس پر کلک کرکے ساتھ ہی اوپر اور پر کلک کر دے
اس کے بعد window میں نیچے
ok کے بٹن پر کلک کر دے۔
تو نتائج آپ کے سامنے ظاہر ہو جائیں گے۔

(92)

اور اگر آپ یہ چاہتے ہیں کہ [تلاش کے نتائج کا رنگ] سرخ ہو
یعنی جو مطلوبہ لفظ سرچ میں جب آپ کو ڈھونڈ کر دے تو وہ
بیچ میں سرخ کلر سے نظر آئے ۔ تو مکتبۃ الحکیم کو open کر دے اور
دائیں طرف اس قسم کا نشان بنا ہوگا [ ] اس پر جا کر کلک کر دے
تو ایک window open ہوگی جس میں لکھا ہوگا رنگ اور خط
اس پر جا کر کلک کر دے ۔ تو فوراً ایک فہرست open ہوگی اس
میں آپ تلاش کے نتائج کا رنگ والی عبارت کے
سامنے جو کلر ہے اس پر کلک کر دے تو ایک اور window
open ہوگی اس میں آپ کلر منتخب کر کے ok کے بٹن پر کلک
کر دے ۔ اور باقی ایک اور window بھی ہوگی اس میں بھی ok
کے بٹن پر کلک کر دے ۔
تو آپ کے تلاش کے نتائج کا رنگ تبدیل
ہو جائے گا ۔

100 اس کے بعد جب بھی ہیڈ لائن شدہ عبارت والی کتاب open کریں گے ۔ تو فہرست
میں جا کر جب فہرست والی عبارتوں پر کلک کریں گے تو ان کے رنگ اور خط
منتخب کتاب کی عبارتوں سے مختلف ہونگے (93) کیونکہ settings میں عنوانات کا خط اور رنگ
آپ نے تبدیل کیا ہوا ہے | مکتبۃ الحکیم میں کسی کتاب کی
اہم اہم عبارتوں کی فہرست بنانے کا طریقہ کار ۔
مکتبۃ الحکیم میں کوئی کتاب open کرے اور اس کی کوئی مخصوص عبارت
ہیڈ لائن کرنے کے لیے پٹی میں دائیں طرف بنڈل والی ونڈو پر کلک کرے تو
فوراً دائیں طرف والا حصہ تبدیل ہو جائے گا ۔ اور اس میں کچھ اس قسم
بٹن آپ کے سامنے آئیں گے



تو آپ (نئی عبارت کے اضافے والے بٹن پر کلک کر دے) تو وہ ہیڈ لائن شدہ
عبارت دائیں طرف والی فہرست میں آ جائے گی ۔ اور محفوظ بٹن کے ذریعے
اس ہیڈ لائن شدہ عبارت کو جو فہرست میں آئی ہے ۔ اس کو محفوظ کرنے کے بعد 100
اس کے علاوہ پروگرام کی مکمل تفصیل بٹنوں سے خود بخود ظاہر
ہو رہی ہیں ۔

اور ہمیشہ یاد رکھیے عبارت کے حذف اور اضافے کو محفوظ کرنے کا کوئی بٹن نہیں ہے جیسے کہ ہم
نے اوپر بیان کر دیا گیا ہے

مکتبۃ الحکیم سے کسی خاص کتاب کو باہر نکالنے کا طریقہ کار۔

جس کتاب کو آپ مکتبہ حکیم سے باہر نکالنا چاہتے ہیں۔ اس کتاب کو open کریں اور پھر اوپر پٹی میں فائل کے لفظ پر کلک کریں تو ایک open windo ہوگی۔ اس میں آپ کتاب کو برآمد کریں عبارت اس پر کلک کر دیں۔

تو ایک اور windo open ہوگی۔ اس میں سب سے پہلی عبارت برآمد کی فائل والی عبارت کے سامنے ایک تیر کا نشان ہوگا اس پر کلک کر دے تو مختلف قسم کی عبارتیں ظاہر ہو جائیں گی۔ ان میں آپ پی ڈی ایف والی عبارت پر کلک کر دے۔

اس کے بعد محفوظ کرنے اس کے سامنے ایک سفید پٹی ہے اور پٹی کے آخر میں اس قسم کا بٹن ہے [...] اس پر کلک کر دیں۔ تو ایک چھوٹی سی open windo ہوگی اب آپ جہاں کتاب کو رکھنا چاہتے ہو وہاں جا کر سنگل کلک کرو اور پھر ok کے بٹن پر کلک کر دو۔ تو پھر پرانی windo جو پہلے سے open ہے وہ آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔ اس میں ایک عبارت لکھی ہوگی پی ڈی ایف کے نشان میں اس کو چیک کریں اور پھر ok کے بٹن پر کلک کر دیں۔

تو ایک اور چھوٹی سی open windo ہوگی اس میں آپ Yes پر کلک کر دیں تو کتاب برآمد ہونے کا عمل شروع ہو جائے گا۔ عمل مکمل ہونے کے بعد ایک اور open windo ہوگی اس میں آپ ok پر کلک کر دیں تو اب آپ اپنی منتخب شدہ جگہ پر کتاب محفوظ کرنے میں کامیاب ہو چکے ہیں

مبارک ہو۔

مکتبۃ الحکیم کی کتابوں میں کوئی عبارت حذف کرنا یا لکھ کر محفوظ کرنے کا طریقہ کار

جس کتاب میں آپ عبارت حذف کرنا چاہتے ہیں یا لکھنا چاہتے ہیں اس کتاب کو open کر کے پنسل والی نشان پر سنگل کلک کر کے پھر صفحے میں جس جگہ عبارت حذف کرنی ہے یا بڑھانی وہاں جا کر ایڈیٹر کے ساتھ کلک کر دے

اس کے بعد عبارت حذف کر دے یا کسی عبارت کا اضافہ کر کے کتابوں جونہی آپ close کریں گے تو ایک چھوٹی سی open windo ہوگی اس میں save کے بٹن پر کلک کر دے۔ پھر ایک اور windo open ہوگی اس میں ok کے بٹن پر کلک کر دے تو کام محفوظ ہو جائے گا

میں پہنچ جائے گا بلکہ اس میں کیٹگری کی "سب کیٹگری" میں جائے گا۔

مکتبۃ الحکیم میں کتابوں کے اضافہ کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم کو open کرے اور اوپر دائیں طرف پٹی میں جاکر فائل کے لفظ پر کلک کر دے۔ تو ایک open windo ہوگی اس میں آپ کتاب کا اضافہ والی عبارت پر کلک کر دے۔ تو ایک اور open windo ہوگی۔ اس میں آپ سب سے پہلی عبارت کتاب کا فولڈر اس کے سامنے سفید پٹی ہوگی اس کے آخر میں اس قسم کا بٹن ہوگا [...] اس پر کلک کر دے تو ایک اور چھوٹی سی open windo ہوگی تو اب آپ نے جس فولڈر میں نئی کتاب رکھی ہوئی ہے۔ اس فولڈر میں جاکر book پر سنگل کلک کر کے ok کے بٹن پر کلک کر دے۔

تو پہلی کھولی ہوئی windo میں کتاب کا تمام بائیو ڈیٹا آجائے گا۔

اب آپ نئی book کو جس مجموعے میں رکھنا چاہ رہے ہیں وہ مجموعہ سلیکٹ کرے اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ لفظ مجموعہ کے سامنے سفید پٹی ہے اس پٹی کے آخر میں اس قسم کا نشان بنا ہوا ہے [˅] اس پر کلک کر دے۔ تو مجموعوں کی فہرست آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔

اب آپ جس مجموعے میں کتاب رکھنا چاہ رہے ہیں۔ اس پر کلک کر دے اس کے بعد windo میں نیچے ok کے بٹن پر بھی کلک کر دے تو فوراً چھوٹی سی ایک اور open windo ہوگی اس میں بھی آپ ok کے بٹن پر کلک کر دیں تو کتاب کا اضافہ ہو جائے [illegible] کیٹگری میں [illegible] اس کے بعد جس کتاب کا اضافہ کیا ہے۔ اس پر جا کر سنگل کلک کرے پھر آپ جہاں تمام books جمع ہوتی ہے۔ وہاں جا کر خالی جگہ پر right کلک کرے۔ تو ایک open windo ہوگی۔ اس میں آپ Assonge Icons By پر کرسر رکھے تو ساتھ ہی ایک اور open windo ہوگی اس میں آپ Modified پر کلک کر دے۔ تو نئی کتاب book والے فولڈر میں آجائے گی

books والے فولڈر تک پہنچنے کا طریقہ کار

یاد رکھے آپ مکتبۃ الحکیم میں جتنی بھی نئی کتابوں کا اضافہ کریں گے۔ وہ سب کی سب books کے فولڈر میں جمع ہوگی اور books کے فولڈر تک پہنچنے کا طریقہ کار یہ ہے کہ سب سے پہلے Local Disk (C) پر ڈبل کلک کرے۔ پھر Document and setting پر ڈبل کلک کرے پھر جو آپ user استعمال کر رہے ہیں۔ اس پر ڈبل کلک کرے پھر Hakeem پر ڈبل کلک کرے۔ تو آپ books والے فولڈر تک پہنچ جائیں گے۔ اور جب آپ books والے فولڈر

پر ڈبل کلک کریں گے تو آپ کتابوں تک بھی پہنچ جائیں گے۔

اچھا اب آپ یہ دیکھنا چاہتے ہیں کہ جو ہم نے نئی
کتاب مکتبۃ الحکیم میں امپورٹ کی ہے وہ books والے
فولڈر میں کیا پڑی ہوئی ہے

تو اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ مکتبۃ الحکیم کی کتب شجرے کو open کریں
اور جس کتاب کا آپ نے اضافہ کیا ہے۔ اس پر جا کر right کلک
کریں۔ تو ایک open window ہوگی اس میں آپ منتخب کتاب کی جگہ
والی عبارت پر کلک کر دیں۔ تو سائیڈ پر ایک چھوٹی سی window
open ہوگی۔ جس میں اضافہ کی ہوئی کتاب کا مکمل بائیو ڈیٹا
لکھا ہوگا۔ تو آپ books والے فولڈر میں جا کر اس کو
دیکھ بھی سکتے ہیں۔

نوٹ!

اچھا جس کتاب کا آپ اضافہ کرنا چاہتے ہیں تو اس کتاب
کا مکتبۃ الحکیم میں امپورٹ ہونے سے پہلے نمبر کوئی اور ہوگا
مثلاً book14-2 لیکن امپورٹ ہونے کے بعد books والے فولڈر
میں جا کر اسی کتاب کا نمبر تبدیل ہو جائے گا۔ کیونکہ سوفٹ ویئر کتاب کے
امپورٹ ہونے کے بعد ان کو اپنے حساب سے نمبر دے گا مثلاً book7-2

اگر مکتبۃ الحکیم میں دائیں طرف کی شکل
تبدیل ہو اور تین بٹن (کتاب کی فہرست) (کتابیں)
(قرآن کریم) یہ نظر آ رہے ہوں

تو آپ سب سے پہلے اوپر والی پٹی میں لفظ "دیکھیں" پر کلک کریں تو ایک
open window ہوگی جس میں آپ نے مختلف دریچے اور ٹولز والی
عبارت پر کلک کرنا ہے تو فوراً ایک اور open window ہو جائے
گی۔ جس میں آپ نے پہلے تین آپشن منتخب کرنے ہیں۔

کتابیں قرآن کریم کتاب کی فہرست

تو یہ آپشن منتخب کرتے ہی مکتبۃ الحکیم کی دائیں طرف والی
سائیڈ تبدیل ہو جائے گی اور سائیڈ پٹی پر تینوں بٹن
(کتاب کی فہرست کتابیں اور قرآن کریم) وہ بھی نظر آنے لگیں گے

آپ یہ طریقہ کار آسانی سے سیکھ چکے ہیں۔ مبارک ہو

(مطالعہ کے دوران اہم عبارات
بک مارک کر کے محفوظ کرنے کا عمل)

سب سے پہلے مکتبۃ الحکیم میں جس کتاب کا مطالعہ کرنا چاہتے ہیں
اس کتاب کو open کرے ۔ اور مطالعہ شروع کردے اگر دوران
مطالعہ آپ کو کسی عنوان کے تحت مواد اچھا لگتا ہے اور آپ کو
اس مواد کی ضرورت مستقبل میں پڑ سکتی ہے
تو آپ اس عنوان کو copy کرے اور اوپر پٹی میں لفظ تحریر پر
کلک کرے ۔ تو فوراً ایک open windo ہوگی اس میں آپ
بک مارک کا اضافہ والی عبارت پر کلک کرے ۔
تو ایک اور windo open ہوگی ۔ اس میں آپ نے بائیں طرف
نیا فولڈر والی عبارت کو کلک کرنا ہے ۔ تو ایک چھوٹی سی windo
open ہوگی ۔ اس میں آپ نے نئے فولڈر کا نام داخل کریں
اس عبارت تحت نیچے پٹی میں فولڈر کو کوئی نام دینا ہے مثلاً
123 لکھ کر ٹھیک ہے پر کلک کردینا ہے ۔
تو پہلے کھولی ہوئی windo آپ کے سامنے دوبارہ ظاہر ہوگی
اس میں ایک عبارت لکھی ہوئی ہوگی بک مارک کا نام لکھیں
اس کے نیچے سفید پٹی میں جو عبارت آپ نے copy کی تھی وہ

Paste کر کے ok کے بٹن پر کلک کردیں
اس کے بعد اوپر پٹی میں لفظ دلچسپیں پر کلک کرے تو ایک نئی
windo open ہوگی اس میں جب آپ مختلف ونڈو اور ٹولز والی
عبارات پر کرسکیں دیکھے گے ۔ تو مباحث ہی ایک اور
windo open ہوگی ۔ اس میں آپ لفظاً کتابیں اور بک مارک
کے لفظ پر کلک کریں گے تو فوراً نیچے ایک بڑی ٹیب کی
windo open ہوگی ۔ جس میں دائیں طرف وہ فولڈر ظاہر ہوگا
جس کو آپ نے نیا نام دیکھ کر اس میں بک مارک والی عبارت محفوظ
کی تھی ۔
اب آپ اس فولڈر کے ڈبل بٹن پر کلک کرے گے تو آپ نے جو
عبارت مطالعہ کے دوران بک مارک کرکے اس فولڈر میں رکھی تھی
وہ آپ کے سامنے آجائے گی ۔ اور جونہی آپ اس عبارت پر ڈبل کلک کرے
گے تو وہ عبارت بمع کتاب
اوپر open
ہو کر آپ کے سامنے بھی آجائے گی ۔
اور جب آپ کے پاس بک مارک کے اضافے سب زیادہ اکٹھے ہوجائے
تو پھر بک مارک تلاش والی پٹی میں اپنا مطلوبہ بک مارک والی عبارت
لکھ دے تو وہ آپ کے سامنے پہنچے ظاہر ہو جائے گی

اور پھر بک مارک سرچ والی پٹی کے ساتھ کچھ بٹن ہیں۔ جن کی تفصیل مندرجہ ذیل ہیں۔

□ بک مارک محفوظ کرنے والا بٹن ہے۔

|X| منتخب شدہ بک مارک کو حذف کرنے والا بٹن ہے۔

⇧⇩ ان تیروں کے ذریعے ہم بک مارک کی فہرست میں اوپر نیچے جا سکتے ہیں۔

▭ آپ نے جو بک مارک کی عبارت فولڈر میں محفوظ کی ہے اس بٹن کے ذریعے آپ اس عبارت میں رد و بدل بھی کر سکتے ہیں۔

اور یہ بات بھی یاد رکھیے کہ آپ ایک ہی فولڈر میں کئی عبارتیں بک مارک کر کے بھی محفوظ کر سکتے ہیں اور ہر موضوع پر نیا فولڈر بنا کر بھی اس میں بک مارک والی عبارت بھی محفوظ کر سکتے ہیں۔ ضرورت کو مدنظر رکھتے ہوئے آپ کوئی سا بھی طریقہ اختیار کر سکتے ہیں۔

نوٹ!

جب بھی آپ بک مارک والی عبارتوں میں جانا چاہیے تو مکتبۃ الحکیم کو

open کریں اور پھر پٹی میں جا کر لفظ دیکھیں پر کلک کرے تو ایک window open ہو گی۔ اس میں آپ مختلف دیکھے ہوئے [illegible] والی عبارت پر کلک کرے تو ایک window open ہوگی اس میں آپ بک مارک کے لفظ پر کلک کرے تو آپ نے جو بک مارک والی عبارتیں جمع کی ہوئی ہوگی وہاں آپ پہنچ جائیں گے

الحمد للہ آپ کامیابی سے یہ پروگرام سیکھ چکے ہیں۔

مبارک ہو

(مکتبۃ الحکیم میں کسی خاص عبارت کو کسی دوسری
کتاب کی خاص عبارت کے ساتھ لنک دینا یا بک مارک
والی عبارت سے لنک دینا یا کسی ویب سائیٹ کے
ساتھ لنک دینے کا طریقہ کار)

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکیم میں کوئی کتاب open کر لے اور اس کا مطالعہ کرنا شروع کر دیں۔ دوران مطالعہ آپ کو کسی عنوان کے تحت مواد اچھا لگا جو آپ کو مستقبل میں ضرورت پڑ سکتا ہے اور اسی عنوان کا کچھ مواد دوسری کتاب میں بھی تم دیا ہوا ہے؟ - یا آپ نے کوئی عبارت بک مارک کی تھی جس میں اسی قسم کا مواد تھا۔

اب آپ چاہتے کہ جو نہی میں یہ عنوان والا مواد open کرو۔ تو ساتھ ہی وہ دوسری کتاب کا مواد بھی اور بک مارک والا مواد بھی open ہو جائیں۔

تو پھر آپ اس طرح کرے۔ کہ مخصوص عنوان کو ہیڈ لائن کرے اور اوپر پٹی میں تحریر کے لفظ پر کلک کر دے۔ تو ایک windo open ہوگی اس میں آپ صفحہ کو ربط دینا والی عبارت پر کلک کرے

تو ایک نئی windo open ہوگی۔ اس میں آپ Next کے بٹن پر کلک کر دو تو فوراً ایک اور windo open ہوگی جس میں ربط کا نام کے سامنے والی پٹی میں اپنی من چاہی عبارت لکھ کر جس کے ساتھ آپ ربط دینا چاہتے ہیں۔ اس پر چیک کر دے۔

[مثلاً آپ کسی مخصوص کتاب کے ربط دینا چاہتے ہیں تو پھر کتاب کا انتخاب والی عبارت پر کلک کرے۔
اگر آپ بک مارک کی کسی عبارت کے ساتھ ربط دینا چاہتے ہیں تو پھر بک مارک میں کسی کتاب کا صفحہ والی عبارت پر کلک کر دے
اگر آپ کسی خاص ویب سائیٹ کے ساتھ ربط دینا چاہتے ہیں تو پھر ویب کے کسی صفحہ سے ربط والی عبارت پر کلک کر دے (لیکن اس آپشن کو منتخب کرنے کے ساتھ ساتھ آپ کے سسٹم میں انٹرنیٹ کنکشن بھی ہونا ضروری ہے)]

اب آپ کتاب کا انتخاب والی عبارت پر چیک کرے۔ اس کے بعد Next والے بٹن پر کلک کر دے تو فوراً windo میں کتابوں کے شجرے open ہو جاتے گے۔ اب آپ اس ہیڈ لائن شدہ عبارت کو جس کتاب کے ساتھ ربط دینا چاہتے ہیں اس پر سنگل کلک کر کے پھر Next کے بٹن پر کلک کر دے پھر ایک اور windo

open ہوگی اس میں Finish کے بٹن پر کلک کردے تو تمام
کام اسی طریقے سے مکمل ہوجائے گا۔
اب آپ نے جس عبارت کو ہیڈ لائن کرکے کتاب کے ساتھ یا
بک مارک کے ساتھ یا ویب سائیڈ کے (ساتھ) ربط دیا تھا۔ اس پر جب آپ
کلک کریں گے۔ تو ایک چھوٹی سی ونڈو open ہوگی۔ اس میں آپ
Save کے بٹن پر کلک کردے تو ایک اور open Windo ہوگی۔
اس میں آپ ok کے بٹن پر کلک کردے۔
اس کے بعد آپ جب بھی اس ہیڈ لائن عبارت پر کلک کریں گے
تو جس چیز کے ساتھ آپ نے اس کو ربط دیا تھا۔ وہ بھی ساتھ
open ہوجائے گی۔

(نوٹ)

ربط والے پروگرام میں [illegible]
① [illegible]
② جب کسی عبارت کو دوسری کتاب کے ساتھ [illegible]
[illegible] Books [illegible]
[illegible]
③ جب ایک عبارت کو دوسری کتاب یا بک مارک کے ساتھ ربط دینے کے بعد
[illegible]

مکتبۃ الحکم میں رنگ اور خط
اور دوسری ترتیبات کو زیر استعمال
لانے کا طریقہ کار

سب سے پہلے آپ مکتبۃ الحکم کو open کرے۔ اس کے بعد اوپر پٹی میں جاکر
اس نشان پر کلک کرے۔ تو ایک open Windo ہوگی جس میں رنگ
اور خط اور دوسری ترتیبات لکھا ہوگا۔
مختصر یہ کہ اگر آپ مکتبۃ الحکم کی books کا خط "علوی نستعلیق" کے
بجائے جمیل نوری نستعلیق اور اس خط کا style اور الفاظ کا size
بھی بڑا کرنا چاہتے ہیں تو پھر آپ صفحے کا خط والی عبارت کے سامنے
ڈبے میں منتخب کریں والی عبارت پر کلک کرکے صفحے کا خط
style اور size تبدیل کرسکتے ہیں۔
اور اگر آپ عنوانات کا خط اور رنگ تبدیل کرنا چاہتے ہیں۔ تو ان
عبارتوں کے سامنے والے ڈبے میں جاکر کلک کرکے عنوانات کا خط
اور رنگ تبدیل کرسکتے ہیں۔ اب اگر آپ یہ دیکھنا چاہتے ہیں
کہ عنوانات کا خط اور رنگ تبدیل ہوا ہے یا نہیں
تو آپ کو اس کا مشاہدہ (مکتبۃ الحکم میں کسی کتاب کی اہم اہم عبارتوں
کی فہرست بنانے کا طریقہ کار) صفحہ 93 اس کے پریکٹیکل کرنے میں ہو جائے گا

اور اگر آپ منتخب شدہ کا رنگ تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو منتخب شدہ کا رنگ
والی عبارت کے سامنے بنے ڈبے پر کلک کر کے رنگ تبدیل کر دے
اب اگر آپ مشاہدہ کرنا چاہتے ہیں کہ منتخب شدہ کا رنگ تبدیل ہوا
یا نہیں۔
تو آپ مکتبۃ الحکم میں کسی خاص عبارت کو کسی دوسری کتاب
یا ملک یا کسی ویب سائٹ کے ساتھ ربط دینے والے سبق
میں اس کا مشاہدہ کر سکتے ہے [صفحہ نمبر ۱۵۰ تا ۱۵۱ پر ملاحظہ کیجیے]

نوٹ
منتخب شدہ کا رنگ — اس کی وضاحت [illegible] سامنے [illegible]
[illegible]
[illegible]
آ جائے گی

اور اگر آپ صفحے کی تحریر کا رنگ، تلاش کے نتائج کا رنگ یا ہائی لائٹ
کا رنگ تبدیل کرنا چاہتے ہیں۔ تو انہی عبارتوں کے سامنے بنے ڈبوں پر
کلک کر کے اور رنگ تبدیل کر دیجیے۔

دوسری ترتیبات کے تحت
مندرجہ ذیل عبارتیں ہیں۔

① سابقہ کھلی کتابوں کو یاد رکھنے کی تعداد۔ [4]
② سوفٹ ویئر تھیم [Windows XP]
③ کتابوں کے محفوظ ہونے کی جگہ [Administrator\alhakeem\books]
④ عبارت کے بارڈر کو ظاہر کریں۔

① اگر آپ سابقہ کھلی کتابوں کے سامنے جتنے نمبر کا نمبر لکھیں گے۔ تو پھر
اسی اعتبار سے سابقہ کتابوں کی لسٹ مکتبۃ الحکم میں ظاہر ہوگی
مثلاً آپ نے ۱۰ کا نمبر لکھا۔ تو سابقہ کتب کی فہرست ۱۰ تک
ہی کھلے گی اس سے نہ زیادہ نہ کم۔

② سوفٹ ویئر تھیم میں آپ کوئی سی بھی تھیم پسند کر کے سلیکٹ
کر سکتے اس کا فائدہ یہ ہوگا [illegible] کرنے والی عبارتوں کا [illegible]

فہرست کی عبارتوں کو سلیکٹ کرتے وقت جو پٹی اوپر نیچے ہوتی ہیں اس کا
کلر ہے اسکرول بار کا کلر ہے یعنی کہ پوری ونڈو
کا کلر بھی چینج ہو جائے گا۔

③ کتابوں کے محفوظ ہونے کی جگہ۔ والی عبارت کے سامنے ایک
پٹی بنی ہوئی ہے۔ اس میں وہی جگہ لکھی جہاں مکتبۃ الحکیم کی
books رکھی ہوئی ہے۔ اگر اس کے علاوہ کوئی اور جگہ لکھی جہاں
books نہیں ہے تو پھر مکتبۃ الحکیم کے شجرے میں کوئی book بھی open
نہیں ہوگی۔

④ ☑ عبارت کے بارڈر کو ظاہر کریں۔ اس عبارت کا مطلب یہ ہے کہ
آپ جو کتاب مکتبۃ حکیم میں open کرتے ہیں۔ اس کے page
کے اردگرد جو بارڈر بنا ہوتا ہے وہ مراد ہے اور جہاں آپ
نے مکتبۃ حکیم کا setup انسٹال کیا ہے اگر وہاں آپ کے پاس
مختلف بارڈر پڑے ہوئے ہیں تو آپ وہاں سے بارڈر تبدیل بھی کر سکتے
ہیں لیکن یاد رہے جب آپ "عبارت کے بارڈر کو ظاہر کریں" اس عبارت
پر کلک کریں گے تو page میں بارڈر نظر آئے گا ورنہ نظر نہیں آئے گا۔

[المفہرس لمسموعات کو مکمل سمجھنے کا طریقہ کار]

سب سے پہلے آپ مفہرس لمسموعات کے setup کو ڈاؤن لوڈ کر کے
انسٹال کر کے اس کو open کریں۔
اچھا اس سوفٹ ویئر کا فائدہ یہ ہے کہ صوتیات یعنی آڈیو فائل کو اکٹھا
کیا جائے اور اس کے بعد اس کے اندر بک مارک بنائی جائے پھر ان
بک مارک کے ذریعے سے خاص خاص صوتیات تک رسائی حاصل کی جائے
پھر اس سوفٹ ویئر میں دو سیکشن ہیں

[المشائخ والکتب] [التصانیف الفقہیۃ]

التصانیف والا سیکشن تصانیف کے اعتبار سے بنایا گیا ہے بہرحال ہمیں اس
سے غرض نہیں ہمیں المشائخ والے سیکشن سے غرض ہے
پھر المشائخ والکتب کے نیچے فہرست میں ایک مین کیٹگری ہے مثلاً
الشیخ محمد ناصر الالبانی مین کیٹگری ہے۔ اور جب اس کے ڈیڑ پوائنٹ
پر کلک کریں گے تو سب کیٹگری نکلے گی جیسے سلسلۃ الہدی والنور
البانی کی سب کیٹگری ہے اور جب اس کے ڈیڑ پوائنٹ پر آپ کلک کریں گے
تو تمام آڈیو فائلیں آپ کے سامنے کھل کر سامنے آ جائیں گی۔
پھر اسی شجرے کے بالکل نیچے فائلوں کو تلاش کرنے کے لیے ایک سرچ

نوٹ ص۱۱۱ اس سرچ میں وقف سکوں آرہا ہے لفظ تلاش کرنے کے لیے جو باطنا ہو آپ سرچ ... کر لیجئے اور عام فہرست open کرکے لیے آتا ہے

۲۰۰ چاہتے ہیں بعینہ وہی الفاظ وہی فونٹ استعمال کرنا ہے جو شجرے میں استعمال ہوا ہے

بار بنی ہوئی ہے ۔ جس کے ذریعے آپ اپنی مطلوبہ فائلوں کے نام لکھ کر Enter دبا دے ۔ تو آپ اپنی مطلوبہ فائلوں تک بغیر کسی تاخیر کے رسائی حاصل کر سکے ۔ اور یاد رہے شجرے میں سے جو عبارت آپ تلاش کرنا ۲۰۰ ہے

پھر سرچ بار کے ساتھ ہی ایک پیلا سا بٹن ہے جو شجرہ سمیٹنے کے کام آتا ہے

اب آپ سرچ بار میں شیخ ناصرالدین البانی سورۃ فاتحۃ لکھ کر Enter دبا دے ۔ تو البانی کی سورۃ فاتحہ کی آڈیو فائل کھل کر فہرست میں آپ کے سامنے آ جائے گی ۔ اور جب آپ اس پر ڈبل کلک کرو گے تو الفہارس والے کالم میں اس آڈیو فائل کی فہرست بھی آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی ۔

اب آپ الفہارس والے کالم میں کسی بھی عبارت پر سنگل کلک کرے گے تو اس کی مکمل عبارت آپ اوپر عرض النصوص والے ڈبے میں دیکھ سکتے ہیں اور آپ الفہارس والے حصے میں بھی دیکھ سکتے ہیں لیکن اس میں آپ کو تھوڑی سے تکلیف اٹھانی پڑے گی کہ نیچے اسکرول بار میں کھینچ تان کرنی پڑے گی

اور جو الفہارس میں عبارتیں ظاہر ہوتی ہیں ان کے پیچھے ہندسے ظاہر ہوتے ہیں

مثلاً (5) وأما صاحب الولد نحو والديه تو اس میں یہ بتانا مقصود ہوتا ہے

کہ اس آڈیو فائل کو 2 منٹ اور 32 سیکنڈ پر ہے کر اس کا بک مارک

ص۱۰۰ سرچ بار میں لفظ لکھتے وقت درج ذیل چیزوں کو ضرور مدنظر رکھیں ۔ پہلی بات اگر شجرے میں کوئی لفظ اردو keyboard سے ٹائپ کرکے دی گئی ہے تو آپ سرچ بار میں بھی تلاش والی عبارت اردو keyboard سے ٹائپ کریں ۔ اور ویسا ہی ٹائپ کرے جیسا کہ شجرے میں ٹائپ کی گئی ہے ۔

بنایا گیا ہے ۔

اس کے بعد آپ یہ دیکھ رہے ہیں کہ ایک مین سرچ بار بنی ہوئی ہیں اس کا فائدہ یہ ہے کہ جتنی بھی آڈیو فائلیں موجود ہیں اس میں آپ کوئی عبارت کوئی فہرست تلاش کرنا چاہتے ہیں تو سرچ بار کے ذریعے آپ اس تک پہنچ سکتے ہیں ۔

مثلاً آپ سرچ بار میں لفظ محمد لکھے ۱۰۰ اور سرچ بار کے ساتھ ایک بٹن ہوگا [9] اس پر کلک کرے تو شیوخ کے نام سے قراء کے نام سے شجرہ open ہوگا ۔ اس میں آپ اپنے مطلوبہ قاری صاحب کی آڈیو فائل پر کلک کرے اور پھر اسی بٹن کے ساتھ ایک اور بٹن ہے جو اس قسم کا ہوگا ۔ [] اس پر کلک کرنے سے ایک مینیو open ہوگا اس میں آپ نے بالنص المفصل تماما (كل كلمة بحث مستقل) پر کلک نہیں کرنا اور بحث بمطابقة تشكيل الحروف والی عبارت پر بھی کلک نہیں کرنا ۔ اس کے بعد آپ سرچ والے بٹن پر آپ کلک کرو تو رزلٹ آپ کے سامنے آ جائے گے

لیکن یہ یاد رہے کہ اگر شجرے میں عبارت اعراب کے ساتھ ہے اور سرچ بار کے اندر آپ نے عبارت بغیر اعراب کے لکھی ہے تو آپ کو رزلٹ نہیں ملے گا ۔ ہاں ایک صورت ہے اگر آپ نے بغیر اعراب کے

نوٹ: المفہرس لمسموعات سے آڈیو فائل باہر نکالنے کا طریقہ کار اور دوبارہ اندر داخل کرنے کا طریقہ کار سکھنا ہے۔

المفہرس لمسموعات میں آڈیو فائل کا اضافہ کرنے کا طریقہ کار۔

سب سے پہلے آپ قائمۃ المشائخ والکتب پر right کلک کرے تو ایک window
open ہوگی اس میں آپ اضافہ کے لفظ پر کلک کردے تو ایک
چھوٹی سی window open ہو جائے گی اس میں آپ متابعۃ کے بٹن پر کلک کردے
تو بڑی ایک window open ہوگی جو اہم عبارات پر مشتمل ہوگی۔
اگر ہم کامیابی کے ساتھ اس کی ترتیبات مکمل کر گئے۔ تو آڈیو فائل
چلے گی ورنہ نہیں چلے گی۔

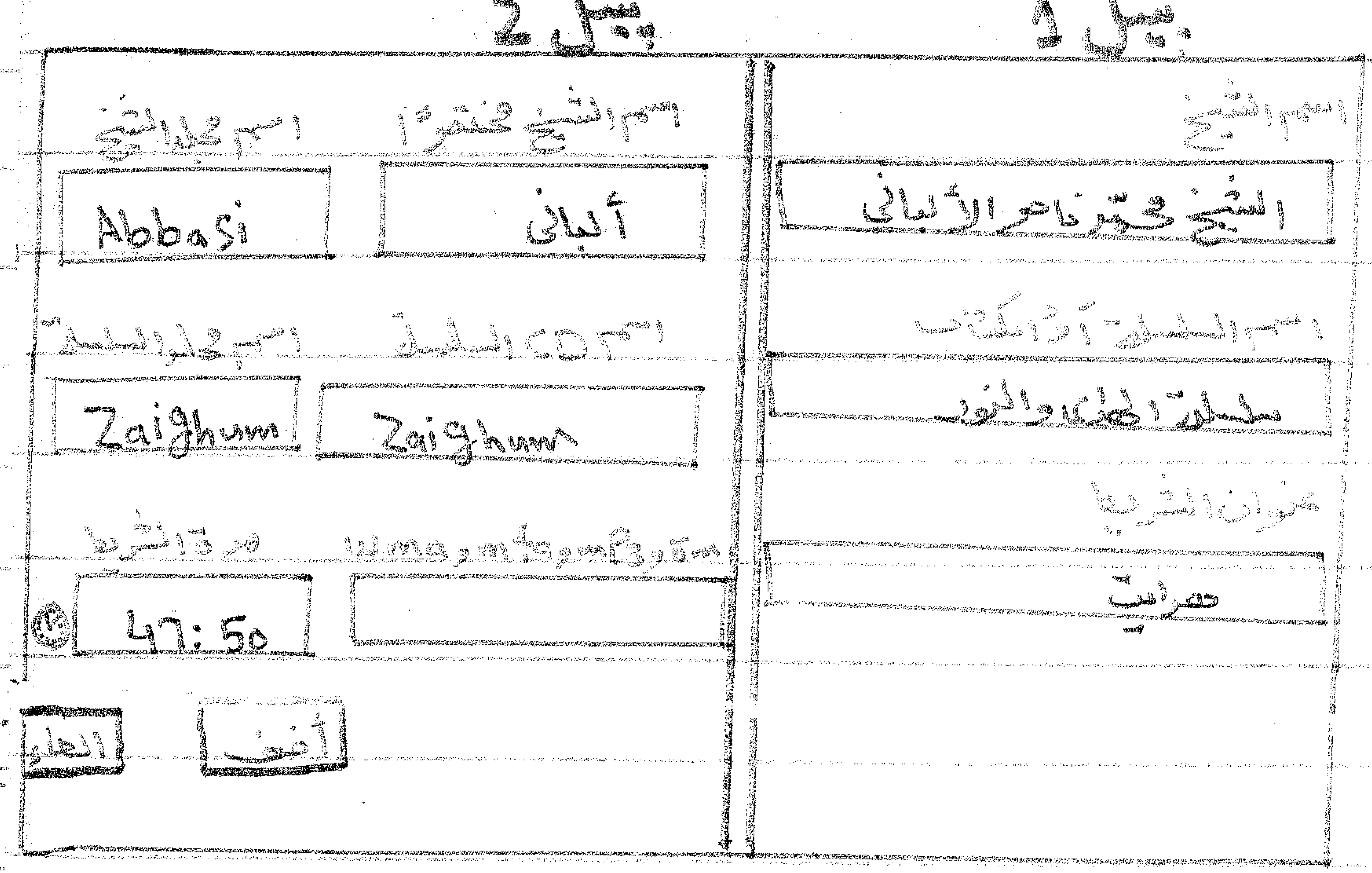
اور اگر آپ اس قسم کی window بطور نمونہ کے پُر دیکھنا
چاہتے ہیں۔ تاکہ آپ کو نئی window کا فارم پُر کرنے میں آسانی ہو
تو المشائخ والکتب کے نیچے فہرست میں کوئی آڈیو فائل تک پہنچ کر
اس پر right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں تحریر
کے لفظ پر کلک کردے۔ تو آڈیو فائل کی پُر شدہ window آپ
کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔

اب ہم اس window کو پُر کرتے ہیں۔

اگلے صفحے پر ملاحظہ کیجئے۔

سرچ بار میں عبارت لکھی ہے اور اس بٹن پر ☑ کلک کرکے بحث مطابق
تشکیل الحروف والی اگر چیک ہے تو غیر چیک کردے تو اب وہ
اعراب اور غیر اعراب دونوں عبارتیں تلاش کرکے آپ کے سامنے
لے کر آجائے گا۔

[illegible]



سب سے پہلے آپ نے پینل 1 پر کرنا ہے اس کے بعد پینل 2
پر کرنے سے پہلے آپ DESKTOP پر کسی نام کا فولڈر بنائے مثلاً
Abbasi کے نام کا آپ فولڈر بنائے پھر اسے open کرے اور ایک
اور نام کا فولڈر بنائے مثلاً Zaighum کے نام کا فولڈر بنائے
پھر اسے open کرکے جو فائل سوفٹ ویئر میں امپورٹ کرنی ہے۔
وہ اس فولڈر میں نام دیکھ کر رکھ دے مثلاً
اب یہ ہم نے سارا سلسلہ کیوں کیا۔ اس لیے کہ سوفٹ ویئر میں ایک

windo ہے جس کی حیثیت و شکل پچھلے Page پر بنائی
گئی جس اس میں اسم مجلد الشیخ کے نیچے فولڈر میں مین فولڈر
کا نام دینا ہوتا ہے جیسے ہم نے دیا ہوا ہے Abbasi اور
اسم مجلد السلسلۃ کے فولڈر میں Abbasi کے اندر جو فولڈر بنایا
ہوتا ہے اس کا نام دینا ہوتا ہے جیسے کہ ہم نے نام دیا ہوا ہے
Zaighum
اب کرنا یہ ہے کہ DESKTOP پر جاکر پہلے Abbasi میں جاؤ پھر
Zaighum میں جاؤ پھر اوپر والی Address والی پٹی سے مکمل ڈیٹا
copy کرو اور اضافۃ الشیخ والی windo پر آجاؤ پھر
سے اوپر گھڑی بنی ہوگی ⑫ اس پر کلک کر دے
تو ایک open windo ہوگی۔ اس میں اسم الملف کے سامنے والی
پٹی میں copy کی ہوئی عبارت ctrl v والے بٹنوں سے Paste
کر کے Enter کا بٹن دبا دے۔ تو اسی windo کے اوپر والے حصے
میں جس جس فائل کا آپ نے اضافہ کرنا ہے وہ آپ کے سامنے آجائے گی
مثلاً ShaukatYusuf تو آپ اس پر کلک کرکے نیچے فتح کے بٹن
پر کلک کر دے تو فوراً اضافۃ الشیخ والی windo میں
کے نیچے ڈبے میں فائل کا نام آجائے گا مثلاً ShaukatYusuf اور

155 اچھا اگر آپ مین کیٹگری میں زیادہ سب کیٹگری بنانا چاہے تو مین کیٹگری پر right کلک کرے تو مینیو open ہوگا۔ اس میں اضافۃ پر کلک کرو پھر open window ہوگی اس میں متابعۃ پر کلک کرے تو اضافۃ الشیخ والی ونڈو open ہوگی اس میں آپ نے یہ خیال رکھنا ہے کہ پہلے آپ نے Zaigham میں Abbas کا فولڈر بنایا تھا اب آپ نے Zaigham میں ایک اور نام کا فولڈر بنانا ہے مثلاً Ali نام کا فولڈر بنائے اور اس میں کوئی آڈیو فائل رکھ لے اور ۱۳۳ مجلد السلسلۃ میں اب Ali نام کے فولڈر کو Past کرنا ہے باقی طریقہ وہی ہے

(118)

[illegible]

مدۃ الشریط کے نیچے والے ڈبے میں فائل کا دورانیہ لکھا ہوا آجائے گا

مثلاً 46:25 اس کے بعد اضف پر کلک کر دے۔ اس کے بعد ایک اور چھوٹی سی ونڈو open ہوگی۔ جس میں آپ متابعۃ کے بٹن پر کلک کر دے۔ تو آپ دیکھے گے قائمۃ المشائخ والے کے منجر میں آپ کی نئی فائل کا اضافہ ہو جائے گا 155

اچھا اس کے بعد یہ یاد رکھے یہ سوفٹ ویئر دو فارمیٹ کو سپورٹ کرتا ہے۔ آپ منجر میں کسی بھی مین کیٹگری پر right کلک کرے مینیو open ہونے کے بعد لفظ اضافہ پر کلک کرے پھر ایک چھوٹی سی open window ہوگی اس میں لفظ متابعۃ پر کلک کر دو اس کے بعد وہی اضافۃ الشیخ والی open window ہوگی۔ اس میں آپ الملفات کے لفظ سے اوپر ⊙ گولی پر کلک کر دے۔

تو فوراً ایک اور open window ہوگی اس میں انواع الملفات کے سامنے والی پٹی میں وہ فارمیٹ لکھے ہوں گے Xm, mp3, wma, mpa یہ تمام فارمیٹ آڈیو فارمیٹ ہے اور ویڈیو فارمیٹ اس کے اندر امپورٹ نہیں ہوگا۔

(119)

اب اگر آپ آڈیو فائل چلانا چاہیں

تو آپ سب سے پہلے ملف پر سنگل کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں اعدادات کے لفظ پر کلک کرے تو ایک open window ہوگی اب open ہونے والی window میں دو چیزیں بہت اہم ہیں۔

(نمبر 1) ایک تو یہ ہے کہ آپ جو آڈیو فائلیں سنے گے کسی Player کے ذریعے ہی سنے گے۔ اگر آپ کے سسٹم کے اندر RealPlayer موجود ہے تو پھر آپ window میں ⊙ خارجی برنامج والے آپشن کو سلکیٹ کرے۔

لیکن عام طور پر بعض ساتھیوں کے پاس یہ موجود نہیں ہوتا۔ تو اس وقت آپ نے یہ کرنا ہے کہ آپ اس سوفٹ ویئر کا انٹرنل Player استعمال کرے جو سوفٹ ویئر کے ساتھ خود بخود انسٹال ہوتا ہے۔ اس لیے آپ ⊙ داخلی ضمن البرنامج "My Player" والی عبارت پر ٹیک لگائے

(نمبر 2) دوسری بات یہ ہے کہ آپ آڈیو فائل کس سورس سے حاصل کرے گے۔ اب یہ جو پہلی سورس ہے ⊙ محرک الأقراص (CD/DVD) اس کو سلکیٹ کرنے کا مطلب یہ ہے کہ آپ کی جو آڈیو فائل ہیں وہ آپ کی کسی CD/DVD کے اندر ہیں۔

200 ۔ یاد رکھیے جہاں آپ نے آڈیو فائلیں مخصوص فولڈر میں اضافے کے لیے رکھی ہوئی ہیں تو وہاں آڈیو فائل کے موجود ہونے کے بعد سب سے آگو لوڈ ہونے نمبر ۲ کا شروع ہو جائے گی

(۱۲۵)

○ الفحص الصلب (۲۵) اس سوئچ کا یہ مطلب ہے کہ آپ کی جو آڈیو فائل ہیں وہ آپ کی ہارڈ ڈسک پر رکھی ہوئی ہیں۔

○ الاتصال المباشر بالانٹرنیٹ یہ سوئچ ہمارے اختیار میں نہیں ہے۔ یعنی جو فائلیں ہم اضافہ کرتے ہیں ہمارے اختیار میں نہیں ہیں کہ ہم ان کو ویب سائیٹ پر رکھے جو اس سوفٹ ویئر کے ڈویلپنٹ پر ہے۔ اس لیے ہم سب سے زیادہ آسان استعمال ہونے والے سوئچ کا استعمال کرتے ہیں اور وہ ہے

○ الفحص الصلب (۲۵)

جونہی آپ اس کو چیک کریں گے تعیین یا استعراض کے سامنے والی بتی جگمگانا شروع کر دے گی اور وجہ اس کی یہ ہے کہ اس بتی کا تعلق ہارڈ ڈسک والے آپشن کے متعلق ہے۔

اب آپ نے اس کو بتا دیا کہ ہماری فائلیں ہمارے کمپیوٹر کی ہارڈ ڈسک پر رکھی ہوئی ہے تو اب آپ استعراض یا تعیین کے بٹن پر کلک کرے تو فوراً ایک window open ہوگی۔ اب اس میں آپ نے جہاں فائلیں رکھی ہیں اس جگہ پر پہنچے مثلاً آپ نے وہ فائلیں Desktop پر رکھی ہے [200] وہاں پہنچ کر فتح کے بٹن پر کلک کر دے۔

۱۵ ۔ شروع کو پہلا حصہ منتخب کرتا ہے پھر جس عبارت کو فرض کرتا ہے اس کو کلک اس کے بعد حذف والے بٹن کو دبانا ہے۔

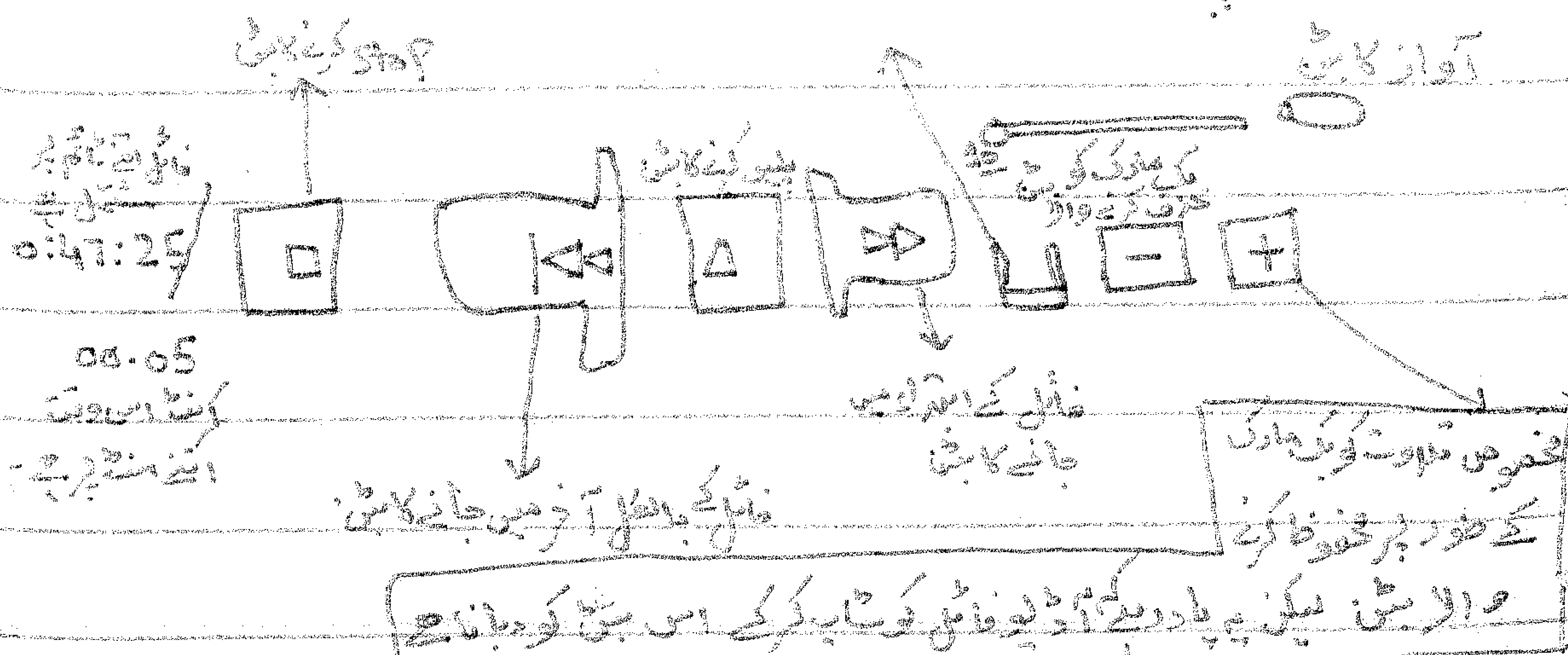
(۱۲۶)

تو وہ پرانی window آپ کے سامنے ظاہر ہو جائے گی۔ تو اس میں آپ ادخال کے بٹن پر کلک کر دو۔

اب آپ متصفح میں جا کر نئی فائل open کرے تو وہ انٹرنل Player کے اندر open ہو جائے گی جو کہ ایک غیر معروف Player ہے جو انہوں نے اپنا ہی بنایا ہوا ہے اگر انسٹال نہ بھی کرے تو بھی سوفٹ ویئر میں موجود ہوگا۔

اچھا اب جونہی فائل open ہوگی۔

تو کچھ اس طرح کے بٹن ظاہر ہوں گے



اب آپ یہ چاہتے ہیں کہ مخصوص قراء کی اہم اہم تلاوتوں کے مخصوص حصے الفهارس والے کالم میں محفوظ کرلو۔ اور جب چاہو ان کو بغیر تلاش کیے ہوئے سن سکو۔ تو آپ الفهارس کے کالم میں

میں جو چھوٹی ونڈو میں ٹائم دیا جاتا ہے - وہی ٹائم بحیثیت الفہارس کے کالم میں بھی آتا۔ تو اس کی معقول وجہ دلنشاں ہو جائے گی سمجھ گئی ہے؟

جا کر خالی جگہ right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں اضافہ کے بٹن پر کلک کر دے تو فوراً ایک چھوٹی سی window open ہو گی۔ جس میں دو جگہیں قابل توجہ ہیں۔

ایک ٹائم والی جگہ   دوسری عبارت والی جگہ

آپ ٹائم والی جگہ پر فکس ٹائم لکھے مثلاً 15:55 اس کے بعد جو عبارت اس ٹائم کے ساتھ متعلق ہے وہ لکھے مثلاً وکالت ستارہ اس کے بعد آپ نے آخری کام یہ کرنا ہے۔ کہ آپ نے ☑ اس بٹن پر کلک کر دینا ہے۔ اب آپ دیکھے گے کہ آپ کے پاس الفہارس میں ایک فہرست کا اضافہ ہو جائے گا۔

اسی طرح آپ آڈیو فائلیں سنتے جائے اور جو اہم اہم عبارتیں آپ کو لگے ان کو وہاں stop کرے۔ پھر ان کا فکس ٹائم اور عبارت نوٹ کرے۔ پھر الفہارس میں خالی جگہ right کلک کرے پھر اضافے پر کلک کرکے ٹائم اور عبارت درج کرتے جائے۔

اس کے بعد آپ جب بھی المفہرس لسموعات open کرے گے تو جن فائلوں کی فہرست آپ نے بنائی تھی ان پر جب بھی آپ کلک کرے گے تو ان کی محفوظ کی ہوئی فہرستیں الفہارس میں ظاہر ہو جائے گی۔

اور اگر آپ محفوظ کی ہوئی فہرستوں میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں تو اس کا طریقہ یہ ہے کہ آپ جس عبارت کی الفہارس میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں۔ اس پر right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں آپ تحریر کے بٹن پر کلک کر دے تو فوراً ایک open window ہوگی اس میں تبدیلیاں کر کے ☑ اس بٹن پر کلک کر دے اور اگر آپ الفہارس میں کسی محفوظ کی ہوئی عبارت کو حذف کرنا چاہتے ہے تو اس پر right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا۔ اس میں حذف کے بٹن پر کلک کر دے۔ تو وہ محفوظ کی ہوئی عبارت Delet ہو جائے گی

الفہارس کی منتخب شدہ فہرست میں بک مارک بنانے کا طریقہ

اور اگر آپ الفہارس کی منتخب شدہ فہرست میں بھی بک مارک بنانا چاہتے ہیں تو اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ جو عبارت فہرست میں سے بک مارک میں بھیجنا چاہتے ہیں آپ اس پر right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں آپ الی المفضلة کی عبارت پر کلک کردے تو وہ عبارت عرض المفضلة کے نیچے ڈبے میں چلی جائے گی۔

اس کے بعد آپ ملف کے لفظ پر کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا

اس میں آپ دوبارہ الی المختلف کی عبارت پر کلک کر دے تو ایک Open window ہوگی اس میں آپ کی تمام بک مارک عبارتیں جمع ہو جائے گی اور جس بک مارک والی عبارت پر ڈبل کلک کرے گے تو اس کی فائل open ہو جائے گی

اس کے بعد آپ یہ سمجھے

کہ الفہارس کے کالم میں آپ نے سب ساری اہم عبارتوں کی فہرست بنالی۔ اب آپ اسی فہرست میں سے کسی شیخ کی تلاوت سننا چاہتے ہیں اور آپ تلاش کی مشقت سے بچنا چاہتے ہیں تو آپ سوفٹ ویئر کی سرچ بار میں وہ آیت کریمہ لکھے اور ساتھ والے بٹن پر کلک کرے اس کے بعد جن جن قرآء کی تلاوتوں میں آپ یہ آیت کریمہ تلاش کرنا چاہتے ہیں ان کے نام پر کلک کرتے جائے۔

اس کے بعد [P] سرچ کے بٹن پر کلک کر دے تو سوفٹ ویئر اس کو تلاش کر کے سرچ بار کے نیچے والے صفحے میں رزلٹ ظاہر کر دے گا اور اگر آپ اسے سننا چاہتے ہیں تو اسے open کر دے

[بحمداللہ آپ الفہارس لسموعات سیکھ چکے ہیں مبارک ہو]

مکتبۃ الشاملۃ سے مستفید ہونے کا مکمل طریقہ کار

[مکتبۃ شاملۃ کی انسٹالیشن کا طریقہ کار]

مکتبۃ شاملۃ کو انسٹال کرنے کے لیے آپ کے پاس ShamelaLibrary فائل کا ہونا ضروری ہے۔ اور یہ فائل آپ شاملۃ کی ویب سائیڈ سے ڈاؤنلوڈ کر سکتے ہیں۔ اور اگر آپ چاہتے ہیں کہ ShamelaLibrary والی فائل کے ساتھ کتابوں کا بنڈل بھی بنا ہوا نظر آئے تو پھر آپ کے پاس WinRAR سوفٹ ویئر کا ہونا ضروری ہے تو سب سے پہلے ہم WinRAR سوفٹ ویئر کو انسٹال کرتے ہیں۔ اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ WinRAR کو open کرے۔ اور نیچے Install کے بٹن پر کلک کر دے تو انسٹالیشن شروع ہو کر مکمل ہونے کے بعد ایک window آپ کے سامنے آئے گی۔ اس میں آپ OK کے بٹن پر کلک کر دے تو فوراً ایک اور open window ہوگی اس میں آپ Done کے بٹن پر کلک کر دے تو WinRAR کی انسٹالیشن مکمل ہو جائے گی۔ اس کے بعد ShamelaLibrary فائل کے ساتھ آپ کو کتابوں کا بنڈل بنا

ہوا نظر آنا شروع ہو جائے گا۔ اب آپ نے کرنا یہ ہے کہ Shamela Library والی
فائل پر right کلک کرے اور Extract Here والی عبارت پر کلک
کر دے اس کے بعد ایک open window ہوگی اور مکتبہ شاملہ
کی انسٹالیشن شروع ہو جائے گی اور اس مکتبے کی انسٹالیشن کا عمل
کافی لمبا ہے تقریباً 1.30 سے دو گھنٹے لگ سکتے ہیں۔ اور جب تک
یہ عمل مکمل نہ ہو تو آپ سسٹم میں کوئی دوسرا عمل شروع نہ
کرے کیونکہ کمپیوٹر کے ہینگ ہونے کا خطرہ ہے کیونکہ اس مکتبے
کی انسٹالیشن کا عمل کافی بھاری عمل ہے۔
اور جب انسٹالیشن مکمل ہو جائے گی تو مکتبہ شاملہ کی ایک اور
فائل تیار ہو جائے گی جس کے ساتھ آپ کو پیلا فولڈر
نظر آئے گا۔ پھر اس پیلے والے فولڈر کو آپ نے open کرنا ہے۔ اور
(کتاب کے اوپر ایک پنسل بنی ہوئی ہوگی) اس پر آپ نے ڈبل کلک
کر دینا ہے تو مکتبہ شاملہ open ہو جائے گا۔

تو ایک open window ہوگی۔ اس میں آپ اپنا پرانا
Password لکھو اور نیچے Remove password پر کلک کر دو تو آپ
کا پرانا پاس ورڈ Delete ہو جائے گا۔
اب اگر آپ اپنا نیا پاس ورڈ لگانا چاہتے ہیں۔ تو پھر Create a Password
میں جا کر اپنا New Password لگائے۔
اس کے علاوہ اگر آپ اپنے Password میں کوئی اچھی سی
تصویر لگانا چاہتے ہیں تو آپ Change my Picture میں جا کر
اپنی من چاہی تصویر لگا کر نیچے Change Picture پر کلک کر دے۔
تو پاس ورڈ پر تصویر تبدیل ہو جائے گی
اور اگر آپ ایک سے زیادہ Password لگانا
چاہتے ہیں تو
پھر User Accounts والی window میں جا کر
Create a new account پر کلک کرے۔ تو ایک open window ہوگی۔
جس میں account Type a name for the new کے نیچے اپنا نام لکھے Abbasi
اور نیچے Next کے بٹن پر کلک کر دے۔ تو ایک open window
ہوگی اس میں آپ کے سامنے دو آپشن ظاہر ہوں گے

⊙ Computer administrator

⊙ Limited

تو اس میں آپ گول دائرے والے Limited پر کلک کر کے نیچے
create Account پر کلک کر دے اب اگر آپ اس نئے اکاونٹ
میں اپنا نام Picture | Password تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو نئے
اکاونٹ پر کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی
جس میں سائیڈ پر عبارتیں لکھی ہوگی مثلاً

Change the name
create a Password
change the Picture

الخ اس سے آگے وہی ترتیب ہیں
جو آپ صفحہ نمبر 44 پر پڑھ چکے ہیں۔
اور اگر آپ اس New Account کو Delet کرنا چاہتے ہو
تو پھر اپنی سائیڈ کی عبارتوں میں بالکل آخر میں Delete the account
والی عبارت ہوگی اس پر کلک کر دے۔ تو ایک windo
open ہوگی اس میں آپ Delete Files پر کلک کر دے تو پھر ایک
اور windo سامنے آئے گی اس میں آپ Delete Account والے
آپشن پر کلک کر دے تو آپ کا نیو اکاونٹ Delete

ہو جائے گا اس کے علاوہ ایک انتہائی اہم بات یہ ہے
جو یاد رکھنے کے قابل ہیں۔
دوسرے اوپر جتنے آپ نیو اکاونٹ بنا کر Password لگائے
گئے وہ تو Delete ہو جائے گے۔ لیکن جو سسٹم میں
دوسرا اکاونٹ بنا ہے مثلاً جب ہم users Account والی
windo میں جاتے ہیں تو نیچے ایک بیگ سا بنا ہوتا ہے
اس پر جا کر آپ کلک کر دے تو ایک open windo ہوگی
اس میں آپ Turn on the Guest Account والی عبارت پر کلک کر دے
تو آپ کا بیگ والا اکاونٹ on ہو users Account میں
نظر آنا شروع ہو جائے گا
اب آپ اگر اس بیگ کی جگہ کوئی اور تصویر لگانا چاہتے
ہیں تو پھر اس پر دوبارہ کلک کر دے تو ایک open windo
ہوگی اس میں آپ Change the Picture میں جا کر اپنی من
چاہی تصویر لگا دے۔ اور اگر آپ اس اکاونٹ کو
off کرنا چاہتے ہیں تو پھر نیچے والی عبارت Turn off the guest account
پر کلک کر دے
تو پھر یہ on نہیں ہوگا۔ اور اگر آپ نے

۱۵۵ اہم اشیاء Taskbar پر منتقل ہو جائے گی۔

(130)

اسے ایک دفعہ استعمال کر لیا۔ تو یاد رکھیں یہ اس وقت تک ختم
نہیں ہوگا۔ جب تک آپ کمپیوٹر کو ایک مرتبہ Restart نہ کریں

بحمد اللہ Password کا پروگرام آپ
سیکھ چکے ہیں۔

فوائد مطلوبہ۔ نمبر 1

ایک ہی جگہ پر ایک ہی نام کے دو فولڈر
نہیں رکھے جا سکتے اگر آپ رکھیں گے تو ان میں سے جو پہلا فولڈر ہوگا
وہ خودبخود Delete ہو جائے گا۔

نمبر 2
یاد رکھیں جب آپ اپنے سسٹم کی نئی Window کریں گے تو Local Disk D کے علاوہ
سسٹم کا تمام ڈیٹا اڑ جائے گا۔

نمبر 3۔ اگر آپ چاہتے ہیں کہ زیادہ استعمال ہونے والی چیزیں ہمیشہ
Taskbar پر پڑی نظر آئے تو آپ Taskbar پر Right کلک
کریں تو ایک مینیو Open ہوگا اس میں Toolbar پر کرسر رکھیں تو ایک
اور مینیو Open ہوگا اس میں سے Quick Launch پر کلک کردیں تو آپ ۱۵۵

(131)

[مکتبۃ الشاملۃ کے بنیادی
فیچرز کو زیر استعمال لانے کا طریقہ کار]

مکتبۃ شاملۃ کو لانچ کرنے کے بعد آپ اس (خالی جگہ کے) چار کونوں میں سے
جہاں کہیں بھی کلک کریں گے۔ تو مکتبۃ شاملۃ کی کتابوں کا شجرہ
آپ کے سامنے آجائے گا۔ پھر اس شجرے کے اندر تین چیزیں ہیں
[ایک تو مجموعات ہیں] اس پر کلک کرنے سے شجرے میں شاملۃ کی
کتب کا تمام مجموعہ آپ کے سامنے آجائے گا۔ جس میں تین کیٹگری
سب کیٹگری اور کتب ہیں
[دوسرا تصنیف ہیں] اس پر کلک کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ حروف تہجی
کے اعتبار سے ایک لسٹ آپ کے سامنے ظاہر ہوگی۔ اس میں جب آپ
ا یا ب یا کسی بھی حروف پر کلک کریں گے۔ تو اسی اعتبار سے شجرے
میں جتنی بھی کتب موجود ہوں گی وہ کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔
مثلاً آپ ج پر کلک کریں تو جیم سے شروع ہونے والی تمام
کتب آپ کے سامنے کھل کر آجائے گی اس کے علاوہ اور کوئی
کتاب بھی نہیں آئے گی۔
[تیسرا سابق ہے] اس پر کلک کرنے سے جتنی بھی گزشتہ تک
کتب جو آپ نے پہلے مکتبہ کے اندر Open کی ہوئی ہے۔ وہ کھل کر آپ

کے سامنے آ جائے گی۔ اور کسی بھی کتاب پر کلک کرنے سے آپ کی
گزشتہ دیکھی ہوئی کتاب open ہو جائے گی۔

مکتبہ شاملہ میں کتاب open کرنے کا طریقہ کار

مکتبہ شاملہ میں کتاب open کرنے کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ مجموعات پر کلک کرے۔ تو فہرست میں تمام کتب کا مجموعہ آپ کے سامنے ظاہر ہوگا اب آپ جس مجموعے کی کتب کا مطالعہ کرنا چاہتے ہیں۔ اس کے ریڈیو بٹن پر کلک کرے تو سب کیٹگری اور کچھ books آپ کے سامنے ظاہر ہوگی اور جب اسی کی سب کیٹگری کے ریڈیو بٹن پر کلک کرے گے تو اور books بھی آپ کے سامنے کھل کر آ جائے گی۔ اور جب آپ دوبارہ ان کے ریڈیو بٹن پر کلک کرے گے تو پھیلی ہوئی کتب سمٹ جائے گی۔ اس کے علاوہ شجرے کو سمٹنے کے لیے دائیں طرف سب سے نیچے سفید بٹن کے ساتھ ایک بٹن ☰ ہے۔ اس کے ساتھ بھی پھیلے ہوئے شجرے کو سمیٹا جا سکتا ہے۔

اور اگر آپ شجرے میں سے کوئی مخصوص کتاب تلاش کرنا چاہتے ہیں۔ تو نیچے دی ہوئی سرچ بار میں اس کا نام لکھ کر دوربین کے بٹن پر کلک کرے۔ تو وہ کتاب شجرے میں آپ کے سامنے آ جائے گی۔

اور جو جو آپ دوربین پر کلک کرتے جائے گے۔ تو وہ کتابیں آپ کے سامنے آتی جائیں گی جن میں یہ نام استعمال ہوا ہے۔

اب اگر آپ کتاب open کرنا چاہتے تو کتاب پر Right کلک کرے تو ایک مینیو open ہوگا اس میں آپ عرض الکتاب کے لفظ پر کلک کردے۔ تو کتاب open ہو جائے گی۔ اس کے علاوہ کتاب کو open کرنے کا آسان طریقہ ڈبل کلک ہے۔

اچھا جب کتاب کا open page ہو کر سامنے آتا ہے۔ تو اس میں بنیادی طور پر دو چیزیں نظر آ رہی ہوتی ہیں۔ ایک تو دائیں طرف "عناوین" کا شجرہ نظر آ رہا ہوتا ہے اور دوسرا کتاب کا صفحہ بائیں طرف کھولا ہوا ہوتا ہے۔

آپ عناوین کے شجرے کی مدد سے کتاب کے مخصوص حصّوں میں بھی جا سکتے ہیں۔ مثلاً آپ نے المختلف والمؤتلف للدارقطنی کتاب open کی ہوئی ہے۔ آپ اس کتاب کے حرف العین کے عنوان پر جانا چاہتے ہیں۔ تو آپ عناوین کے شجرے میں جا کر حرف العین پر کلک کردے تو کتاب میں حرف العین والا open page ہو جائے گا۔

تو آپ اسی page کے آخر میں ایک پٹی دیکھے گے جس پر دائیں طرف باکس بنے ہوگے [159] [2] اس میں پہلا باکس کتاب کی جلد بتاتا ہے اور دوسرا باکس open صفحے کا نمبر بتاتا ہے۔

تو سرچ والے بٹن پر کلک سے ایک اور ونڈو open ہوگی اس میں آپ کو بلی سرچ بار میں وہی لفظ لکھنا پڑے گا جو آپ نے بالا والی سرچ بار میں لکھا تھا اس کے بعد آپ نیچے بنی ہوئی دوربین پر کلک کرے تو وہ

اب آپ سرچ بار والی پٹی میں کوئی لفظ لکھیں اور ساتھ والے بٹن پر جس پر اس قسم کے نشان بنے ہوتے ہیں  اس پر کلک کر دے تو سوفٹ ویئر آپ کو موجودہ صفحے پر وہ لفظ یا عبارت تلاش کر کے دے گا۔

اور دوسرا بٹن جو اس قسم کا ہوگا  اس پر کلک کرنے سے آپ یہ دیکھیں کوئی کتاب open ہے یا نہیں اگر کوئی کتاب open ہے تو موجود کتاب میں جہاں کہیں تلاش والی عبارت یا لفظ ہوگا وہ تلاش کر کے سرخ عبارت میں ظاہر کر دے گا۔ اسی طرح آپ جب دوبارہ سرچ والے بٹن پر کلک کریں گے تو ونڈو open ہوگی تو آپ اس میں دوبارہ نیچے دوربین والے بٹن پر کلک کر دیں تو وہ سوفٹ ویئر آپ کو تلاش کی ہوئی عبارتیں دکھاتا چلا جائے گا۔

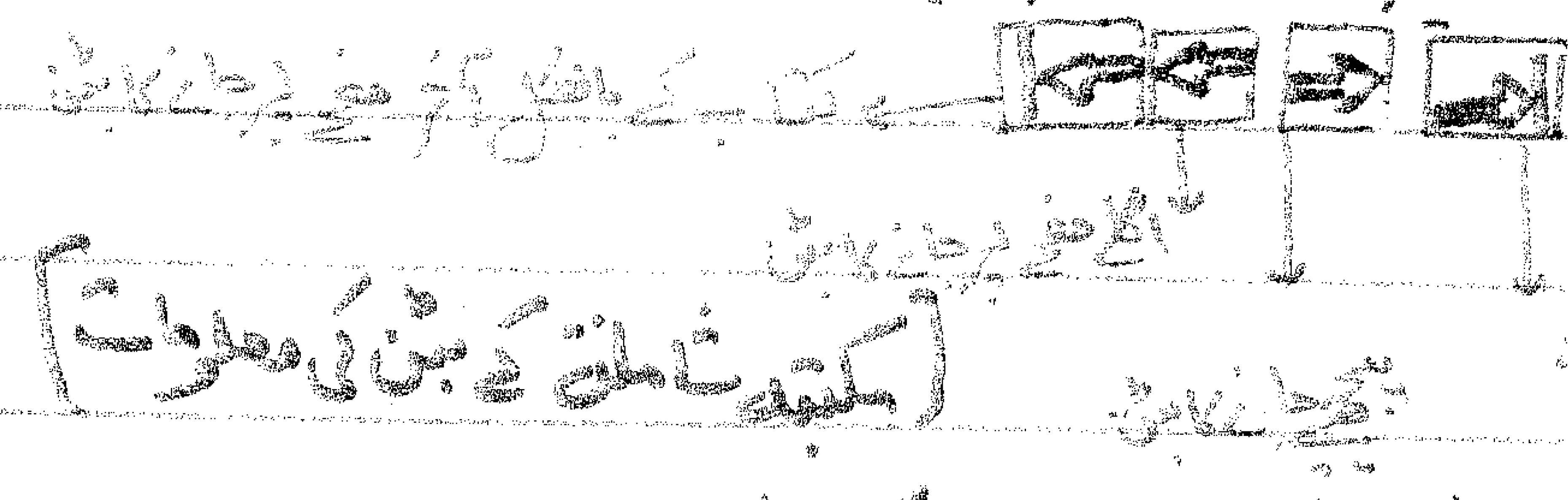
لیکن ہر بار آپ کو سرچ اور دوربین والے بٹن کو مزید دبانا پڑے گا

اس کے بعد تیسرا بٹن جو سب سے زیادہ مفید بٹن ہے وہ دوربین والا بٹن ہے۔ اس سے بڑی تلاش کا کام لیا جاتا ہے۔

اس پر جب آپ کلک کریں گے تو شاملۃ البحث نامی ونڈو آپ کے سامنے open ہو کر آجائے گی

شاملۃ البحث ونڈو کی مکمل تفصیل
اگلے صفحے پر ملاحظہ کیجئے۔

اس کے بعد اگر آپ کتاب کے صفحات میں آگے پیچھے یا بالکل پہلے صفحے پر یا بالکل آخری صفحے پر جانا چاہتے ہیں۔ تو Page کے اوپر ایک پٹی ہوگی جس پر اس قسم کے تیر کے نشان بنے ہونگے



(مکتبہ شاملہ کے بٹن کی معلومات)

اچھا اسی اوپر والی پٹی میں دائیں طرف کو دیکھیں۔

(پہلا بٹن) جس پر کتاب کا نشان بنا ہوگا۔ اس پر کلک کرنے سے کتب کے مجموعے کی فہرست کھلتی ہے۔ (دوسرا بٹن) جس پر کھلی ہوئی کتاب کا نشان بنا open window ہوگا۔ یہ سرچ میں استعمال ہوتا ہے جب ہم سرچ کا عمل کر رہے ہونگے اس وقت ہم آپ کو اس کا استعمال بتائیں گے۔


پھر اسی پٹی کے ساتھ (تیسرا بٹن) جس پر اس قسم کے نشان بنے ہونگے اس بٹن پر کلک کرنے سے شجرہ غائب ہو جائے گا اور دوبارہ کلک کرنے سے واپس آجائے گا۔

پھر ایک بٹن چھوڑ کر ایک سفید پٹی جو سرچ بار کی ہے وہ آئے گی پھر اس پٹی سے آگے تین بٹن آئے گے جن کا تعلق تلاش کے ساتھ ہے۔

۱۵۵ کلک کرنے سے مجموعہ منیر سلیکٹ ہو جائے گا۔

مشکاۃ المصابیح ونڈو میں سب سے اوپر تین بٹن لگے ہوئے ہیں۔

بحث في / ◎ النصوص ○ العناوين ○ التعليقات

ان بٹن کا فائدہ یہ ہے کہ جو عبارت یہ تلاش کرنا چاہتے آپ

کس topic میں تلاش کرنا چاہتے ہیں النصوص میں یعنی عام عبارت

میں تلاش کرنا چاہتے ہیں یا عناوین میں یا التعلیقات میں یعنی حاشیے

میں تلاش کرنا چاہتے ہیں۔ جس میں تلاش کرنا چاہتے ہیں آپ

اس کو سلیکٹ کر دے۔

پھر انہی تین بٹنوں کے نیچے مندرجہ ذیل حروف ہیں

أو	و

اس میں واؤ کا مطلب یہ ہے۔ کہ جب آپ نیچے سفید بٹنوں میں جو کہ

مشکاۃ المصابیح ونڈو کی سرچ بار ہیں۔ ان میں انما الاعمال بالنیات آپ لکھے

اور لکھنے کا طریقہ یہ ہوگا۔ پہلی سفید پٹی میں انما دوسری پٹی میں الاعمال

اور تیسری پٹی میں بالنیات لکھے۔ اس کے بعد واؤ والے آپشن

کو سلیکٹ کر دے۔ تو واؤ کو سلیکٹ کرنے کا اثر یہ ہوگا کہ ایسی عبارت نکلے

گی جس میں انما بھی موجود ہوگا الاعمال بھی موجود ہوگا بالنیات بھی موجود ہوگا

اور اگر واؤ کو سلیکٹ کیا

تو پھر اس کا اثر یہ ہوگا کہ وہ تمام عبارتیں نکل آئے گا

جن میں انما ہو یا الاعمال یا بالنیات کا لفظ ہو یا نہ ہو

اس کے بعد یہ سمجھے کہ ان سفید پٹیوں یعنی سرچ بار کے سامنے اس قسم

کے نشانات بنے ہوئے ہیں ان پر کلک کرنے سے گزشتہ عبارتیں جو آپ

نے تلاش کے لیے سوفٹ ویئر کو دی تھی وہ ظاہر ہو جائیں گی

مشکاۃ المصابیح آپ نے نیچے دو بٹن کے ساتھ فرش پر کلک نہ کیا ہو۔ کیونکہ

فرش گزشتہ تمام عبارتوں کو زائل کر دیتا ہے

اور جب آپ سرچ بار کے اندر اپنے مطلوبہ الفاظ درج کر دے تو اس کے

بعد آپ نے التعلیقات کے لفظ کے نیچے مکتبہ شاملہ کی کتب کا مجموعہ میں مجموعہ ظاہر ہوگا

ونڈو ہوگا آپ

ان مجموعات میں سے جس جس مجموعے میں سے عبارت

تلاش کرنا چاہتے ہیں ان کو سلیکٹ کرے اور پھر نیچے المجموعۃ لکھا شروح الحدیث وغیرہ کو

کے بٹن پر کلک کر دے اور اسی بٹن کے ساتھ اخفاء المجموعۃ کا بٹن ہے جس پر ۱۵۵

اور اسی مجموعے والی ونڈو کے ساتھ ایک اور ونڈو ہوگی جس میں

سلیکٹ کیے ہوئے مجموعے کی تمام کتب نظر آ رہی ہوگی

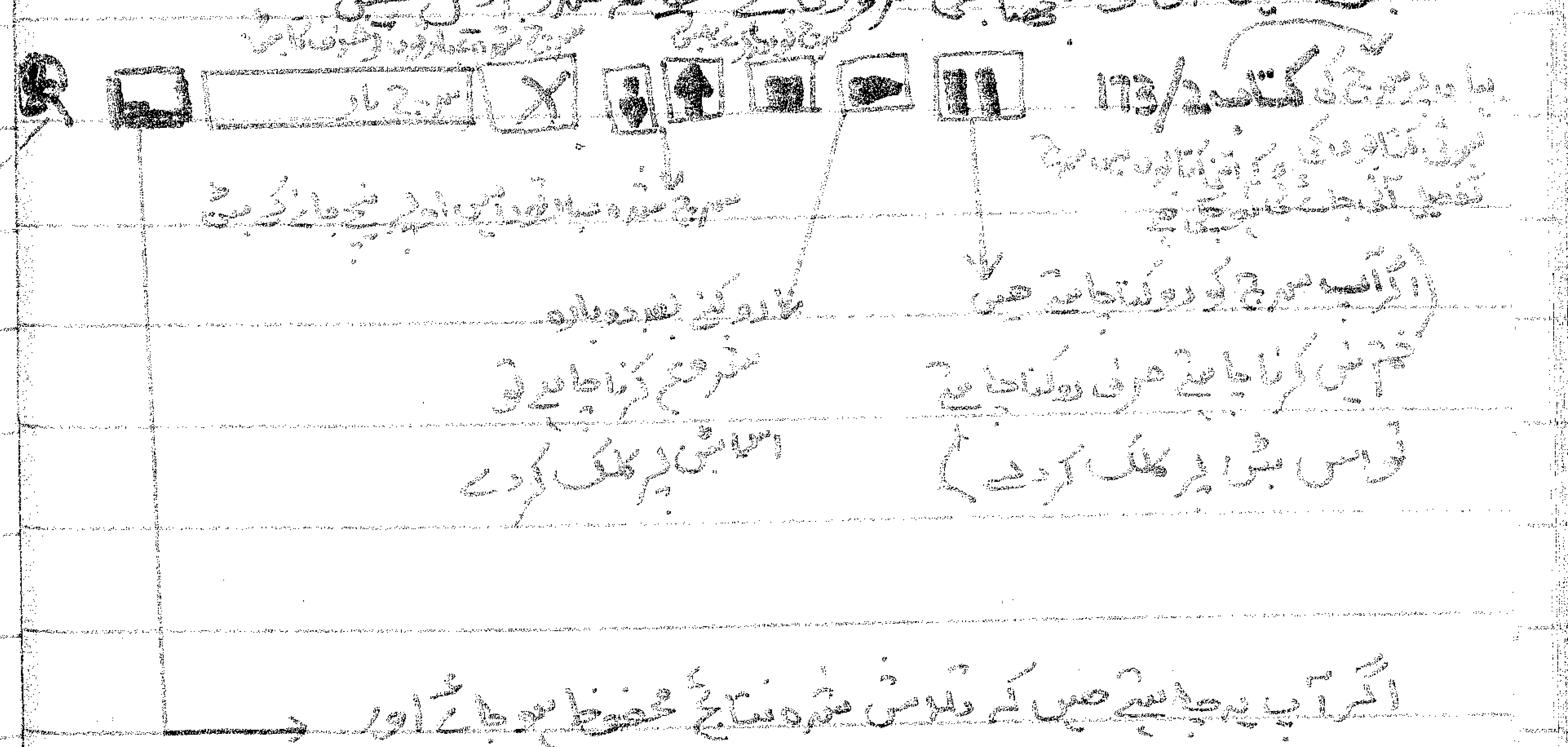
اور اگر آپ کوئی عبارت مکتبہ شاملہ کے تمام مجموعات تمام کتب

میں تلاش کرنا چاہتے ہیں تو پھر آپ نیچے جمیع کتب البرنامج

کے بٹن پر کلک کر کے دوسرے کے بٹن پر کلک کر دے۔ تو تمام

کتب کا رزلٹ آپ کے سامنے آجائے گا

اس کے بعد سمجھیے جب سوفٹ ویئر سرچ کر رہا ہوگا تلاش کر رہا ہوگا
تو سرچ والی جگہ جہاں عبارتیں ظاہر ہونگی اس سے نیچے بٹی میں کچھ
بٹن ہیں ان کو سمجھنا بھی ضروری ہے جو کہ مندرجہ ذیل ہیں



اگر آپ یہ چاہتے ہیں کہ تلاش شدہ نتائج محفوظ ہو جائے اور
پھر ہمیں دوبارہ تلاش کرنے میں فوراً مل جائے تو اس کے لیے
آپ سرچ بار میں کوئی لفظ لکھ کر مثلاً بالنیات لکھ کر محفوظ کے بٹن
پر کلک کر دے اب سوال یہ ہے کہ ان محفوظ شدہ نتائج کو ہم کہاں سے open
کریں گے۔ تو آپ اوپر دائیں طرف بنی ہوئی سے اوپر بحث کے بٹن پر کلک کرے
تو ایک ونڈو open ہوگا اس میں نتائج البحث المحفوظة والی
عبارت پر کلک کردے تو ایک open window ہوگی جس میں بالنیات

کا لفظ لکھا ہوگا اور اوپر بٹی میں بائیں طرف X کے ساتھ ایک
کتاب کا نشان بنا ہوگا اس پر کلک کردے۔ تو وہ آپ کے محفوظ
شدہ نتائج آپ کے سامنے آجائے گے

اس بٹن کا کام یہ ہے کہ اگر آپ نتائج شدہ عبارتوں میں
بھی مزید سرچ کرنا چاہتے ہیں تو آپ اسی بٹن پر کلک کرے تو
ایک اور سرچ کی open window ہوگی۔ اس میں آپ کوئی لفظ لکھے
مثلاً جاھر اس کے بعد دوربین والے بٹن پر کلک کردے۔ تو نتائج شدہ
عبارتوں میں سے مزید (سوفٹ ویئر) سرچ کر کے رزلٹ آپ کے سامنے ظاہر کر دیگا
اور جب آپ کسی نتیجہ پر کلک کرے گے تو اسی کتاب کا Page
اوپر open ہوکر سامنے آجائے گا اور اسی نیچے والی عبارت کے سامنے
کتاب کا نام   باب کا نام   الجزء جلد کا نام اور الصفحة
ان تمام چیزوں کی تفصیل لکھی ہوئی ہوگی۔

195

اور اگر آپ چاہتے ہیں کہ کسی مخصوص نتیجہ والی عبارت کی کتاب

کو مکمل طور پر مطالعہ کریں تو پھر آپ اخفاء التشکیل کے بائیں

طرف والا بٹن جس پر کھلی ہوئی کتاب بنی ہے اس پر کلک کر دے

(اور یہی بٹن اوپر والی پٹی میں دائیں طرف دوسرا بٹن ہیں۔ جس

کا پیچھے تذکرہ آیا تھا کہ اس کی آگے تفصیل آئے گا)

تو اس بٹن پر کلک کرنے سے نیچے والی بک تلاش شدہ عبارتوں

سے باہر آکر مکمل طور پر open ہو جائے گی۔ اب اگر آپ اس کتاب کو

close کرنا چاہتے ہیں تو اوپر دائیں طرف بٹنوں والی پٹی کے نیچے کونے

میں کاٹے کا نشان ہوگا ☒ اس پر کلک کر دے تو کتاب close

ہو جائے گی۔

اچھا اس کے علاوہ آپ دوبارہ مناقشۃ البحث والی ونڈو میں

جائے اچھا اس میں ایک خاص ٹول ہے۔ دوربین سے نیچے

ایک سفید ڈبہ بنا ہوا ہے۔ مجالات البحث المحفوظۃ کے نام سے

یہ ایک انتہائی اہم مقصد کے لیے استعمال ہوتا ہے مثلاً کوئی مفتی

صاحب جو اُن کو خاص خاص کتب میں عبارت تلاش کرنی پڑتی ہے۔

یا پھر کوئی محدث حدیث پڑھانے والے اُن کو خاص خاص کتابوں میں

سے تلاش کرنی پڑتی ہے۔

---

155 اچھا اسی کے ساتھ تین بٹن اور بھی [✎] [↑] [↓] ان کو بھی سمجھ

لیجئے اچھا پنسل والے بٹن سے آپ المجالات المحفوظۃ (محفوظ شدہ) کی فہرست میں جو عبارتیں ہوگی

اُن میں سے جس میں تبدیلی کرنی ہے اس کو (191) سلیکٹ کریں اور اس بٹن پر کلک کر دے آگے دیکھیں

تو بجائے اس کے کہ آپ بار بار اُن خاص کتب کو سلیکٹ کرے

تو بہتر یہ ہے کہ آپ اُن خاص کتابوں کا مجموعہ بنا لے تاکہ اس مجموعے

پر کلک کرنے سے تمام خاص خاص کتب بھی سلیکٹ ہو جائے۔

تو اس کا طریقہ کار یہ ہے کہ آپ شجرے میں جاکر اہم اہم کتابوں کو

سلیکٹ کرے پھر مجموعے میں سے اس کے بعد آپ نے مناقشۃ البحث ونڈو

میں بائیں طرف اوپر کی جانب کونے میں ایک بٹن ہوگا اس قسم کا [ ]

اُس پر کلک کرنے سے ایک نئی open windo ہوگی۔ اس windo کے

آخر میں اخفاء الکتب المختارۃ جانبا الخ کے نیچے ایک سفید پٹی ہوگی

اب آپ نے جن کتابوں کو سلیکٹ کیا ہے اُن کو خاص نام دینا چاہیے

ہیں تو اس پٹی میں لکھ دے مثلاً آپ مجموعے کا لفظ لکھ دے اور

ساتھ ہی اس قسم کے بٹن پر (محفوظ بٹن) [ ] کلک کر دے۔ 155

تو آپ دیکھے گے کہ اوپر ونڈو کے Page میں بھی مجموعے کے لفظ کا اضافہ

ہو جائے گا اور مجالات البحث المحفوظۃ والے ڈبے میں بھی مجموعے

کے لفظ کا اضافہ ہو جائے گا۔ اب آپ سارا معاملہ close کریں

اس کے بعد دوبارہ open کریں تو یہی لفظ مجموعے مجالات البحث

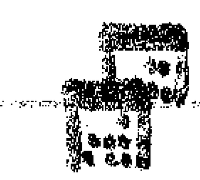
والے ڈبے میں لکھا پڑا ہوگا۔ اب آپ سرچ بار میں کوئی عبارت

لکھ کر اسی لفظ مجموعے پر کلک کرے گے تو آپ مخفی شدہ تمام

(بقیہ پچھلے صفحے کا) اور نیچے تفصیل پٹی میں تبدیلی کرے پھر پنسل والے بٹن پر کلک کرے۔ اور ان تیروں کے نشانوں سے یاد رکھیے اوپر کی عبارت نیچے اور نیچے کی عبارت اوپر چلی جائے گی۔

خاص خاص کتابیں شجرے میں سلیکٹ ہو جائے گی۔ اور اپنی کتب کے اعتبار سے معونت ور آپ کو تلاش بھی کر کے دے گا۔ امید ہے کہ آپ بحوالہ التی المحفوظۃ کے مقصد کو سمجھ گئے ہوں گے۔

اب آپ پھر اوپر والی پٹی میں جائے اور دوربین کے ساتھ ایک بٹن ہے جس پر کھلی ہوئی کتاب کا نشان بنا ہوا ہے۔ یاد رکھے اس پر کلک کرنے سے آپ نے جو آخری سرچ کی تھی وہ آپ کے سامنے open ہو کر آجائے گی۔ مثلاً جب آپ اس بٹن پر کلک کرے گے تو آخری سرچ ہم نے انما الاعمال بالنیات والی کی تھی وہ کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔

پھر اس کے ساتھ ایک بٹن ہے جو اس قسم کا ہے  یہ بٹن بھی محفوظ شدہ نتائج کو ظاہر کرنے کے لیے ہیں پھر ساتھ تیر کے نشان ہے جن کے بارے میں آپ پڑھ چکے ہیں۔

پھر تیر کے نشان جہاں ختم ہوتے ہیں۔ وہاں کھلی ہوئی کتاب بنی ہوئی ہیں۔ یہ بٹن صرف تفسیر کا مطالعہ کرنے کے لیے ہیں۔ اس پر آپ جونہی کلک کرے گے تو تفسیر کا سیکشن آپ کے سامنے open ہو کر آجائے گا۔

200 تو پہلے آپ سورۃ کو سلیکٹ کرے اس کے بعد اس سورۃ کی آیت نمبر سلیکٹ کرے پھر اس کے بعد

پھر تفسیر کے سیکشن میں دائیں طرف سورتوں کے نام اور جو سورۃ سلیکٹ ہوئی پڑی ہوئی اس کی تمام آیت کریمہ نمبر آئیں گے ساتھ والی ونڈو میں

اور اگر آپ کسی سورۃ کی خاص آیت کریمہ پر جانا چاہتے ہیں۔ تو اس سورت کو سلیکٹ کرے اور اس کی خاص آیت کریمہ پر مثلاً ۵ نمبر کلک کر دے۔ تو وہ آیت کھل کر آپ کے سامنے آجائے گی۔

اور اس آیت کریمہ والی windo کے ساتھ اوپر کی جانب ایک اور windo ہوگی۔ جس میں تفاسیر کی books پڑی ہوئی۔ اب اگر آپ ایک ہی آیت کریمہ کی تفسیر مختلف تفاسیر میں دیکھنا چاہتے ہیں 200۔ تفاسیر والی windo میں باری باری تفاسیر پر کلک کرتے جائے تو نیچے بھی باری باری اس آیت کریمہ کی تفاسیر open ہوتی جائے گی۔

اوپر پٹی میں بائیں طرف ایک اور بٹن ہے جس پر پنسل بنی ہوئی ہے۔ اس بٹن کا فائدہ یہ ہے کہ اگر آپ کتاب کے اندر کسی عبارت کا اضافہ کرنا چاہتے یا کسی غلطی کو درست کرنا چاہتے ہیں تو یہ بٹن اس چیز کے کام آئے گا۔ سب سے پہلے آپ کوئی کتاب open کرے اس کے بعد آپ اس پنسل والے بٹن پر کلک کرے اور جو عبارت چاہیے عبارت کا اضافہ کر دے یا حذف کر دے یا غلطی کی اصلاح کر دے

اب جونہی ہم پنسل والے بٹن پر کلک کیا تو یہاں تو ایک چھوٹی سی

open windo ہوگی ہے جو یہ پیغام دے رہی ہیں۔ کہ اس کو
مکتبہ شاملہ ویب سائٹ کی طرف سے lock لگا ہوا ہے
تو یہ انہوں نے حفاظت کے لیے lock لگایا ہوا ہے
اچھا یہ بھی سمجھ لیجئے کہ کتاب مکتبے سے باہر کیسے نکالی جاتی ہے

اوپر پٹی میں بائیں جانب سے چوتھا بٹن [▣] ہے اور اگر کوئی کتاب کھلی
ہوئی ہو اور آپ اس بٹن پر کلک کر دے تو سوفٹ ویئر خودبخود
اس کھلی ہوئی کتاب کو ایکسپورٹنگ لسٹ میں لے کر آ جائے گا۔
اور اگر اس کے علاوہ آپ کوئی اور کتاب ایکسپورٹنگ لسٹ میں لانا
چاہتے ہیں۔
تو دائیں طرف یہی کتابوں کا شجرہ ہوگا۔ اور اس شجرے
کے اوپر ایک پٹی ہوگی اس کے آخر میں اس قسم کا نشان ہوگا [☑]
اس پر کلک کرنے سے کتب کے مجموعے نکلے گے آپ اس میں سے کوئی
مجموعہ سلیکٹ کرے اس کے بعد اس مجموعے کی کتب میں سے کوئی کتاب
منتخب کرے آپ جونہی کوئی کتاب منتخب کرے گے تو وہ کتاب
ایکسپورٹنگ لسٹ میں آ جائے گی۔

اور اگر آپ اس کتاب کو ایکسپورٹنگ لسٹ سے نکالنا چاہتے ہیں
تو دونوں windo کے درمیان دو بٹن ہونگے
اس قسم کا بٹن ہوگا [>] اس پر کلک کر دے تو کتاب ایکسپورٹنگ
کی لسٹ سے باہر نکل آئے گی
چلے اب ہم ایک کتاب ایکسپورٹ کرتے ہیں مثلاً ہم اشباہ والنظائر
کتاب کو سلیکٹ کرتے ہیں اس کے بعد اوپر ایک عبارت ہے
○ المجلد الذی تريد التصدير إليه اس عبارت کا مطلب یہ ہے کہ
آپ کتاب کو کہاں ایکسپورٹ کرنا چاہتے تو آپ اس پر کلک کرے
تو ایک open windo ہوگی اس میں جہاں آپ کتاب رکھنا چاہتے ہیں
وہاں پر کلک کر دے مثلاً ہم نے Desktop پر کلک کر دیا
پھر اوپر ایک اور عبارت ہے ○ خيارات التصدير اس پر کلک
کرنے پر بتانا ہوتا ہے کہ کس صورت میں کتاب ایکسپورٹ ہو
تو ایک open windo ہوئی ہوگی اس میں آپ إدراج بطاقة الكتب في ملفات نصية
کو غیر چیک کرے جو نیچے مخطوطہ کے بٹن کو بھی غیر چیک کرے اور
عمل نسخة من محتويات التعديل اور اغلق هذه الشاشة بعد
کو بھی غیر چیک کر دے تو ہم اس کو بالکل سادہ طریقے سے

مکتبہ شاملہ سے باہر نکال رہے ہیں۔

اور اضافہ 2 کی کتاب مفصلاً والی عبارت پر کلک کر دے پھر اوپر بالکل

جا کر کونے اس قسم کے بٹن پر کلک کر دے تو تھوڑی

کے بعد کتاب DESKTP پر باہر آجائے گی۔

بحمد اللہ پہلی CD کا سبق مکمل ہوا!۔

نوٹ

مکتبہ شاملہ کی دوسری CD کا سبق

باقی صفحہ پر